



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di  
Economia e  
Management

## CONTATTI

Segreteria Studenti Scuola di Economia e  
Management -via Cittadella, 7  
[economia@adm.unifi.it](mailto:economia@adm.unifi.it)

Segreteria della Presidenza Scuola di Economia e  
Management via delle Pandette 32 – Campus  
Novoli  
[scuola@economia.unifi.it](mailto:scuola@economia.unifi.it)

<http://www.economia.unifi.it/>

***COME COMPILARE IL  
PIANO DI STUDIO***

***CORSI DI LAUREA  
E  
LAUREA MAGISTRALE***

## STUDENTI ISCRITTI A UN CORSO DI LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE EX D.M. 270/04

Lo studente è tenuto a compilare il proprio piano di studio al

- **secondo anno se iscritto a un Corso di laurea triennale**
- **primo anno se iscritto a un Corso di laurea magistrale**

La compilazione avviene **online** collegandosi ai servizi online studenti in una finestra temporale indicata dalla Scuola di Economia e Management (in genere il periodo va, ogni anno, da fine ottobre a fine novembre).

Se il piano di studio scelto risulta **APPROVABILE**, dopo la registrazione se ne deve effettuare una stampa per memoria. Tale stampa **NON** deve essere consegnata in Segreteria studenti.

Se il piano scelto risulta **NON APPROVABILE**, bisogna comunque REGISTRARLO (cliccare su REGISTRA), effettuarne una stampa e PRENOTARE un appuntamento con uno dei referenti piano di studio del proprio corso.

Per consultare la lista dei referenti andare sul sito [www.economia.unifi.it](http://www.economia.unifi.it) seguendo il percorso scuola ->didattica ->piani di studio. Si consiglia di portare al proprio referente copia del piano salvato e stampato.

I piani non registrati online risultano non presentati e per tale motivo non potranno essere visionati, corretti e approvati dal referente.

Per le istruzioni dettagliate per la compilazione del piano online vedere il file pdf scaricabile dal sito [www.economia.unifi.it](http://www.economia.unifi.it) seguendo il percorso scuola ->didattica ->piani di studio.

Eventuali modifiche a un piano di studio già approvato possono essere effettuate seguendo la stessa procedura e le stesse scadenze fissate per la compilazione del primo piano. Lo studente per ogni anno accademico può compilare un solo piano di studio.

## PROCEDURA STRAODINARIA DI MODIFICA DEL PIANO DI STUDIO RISERVATA AI LAUREANDI

L'art. 17, comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo stabilisce che "In casi di necessità e urgenza, adeguatamente motivati, lo studente può presentare

domanda di variazione al piano di studio approvato almeno trenta giorni prima della presentazione della domanda di tesi di laurea alla segreteria studenti."

La richiesta di variazione straordinaria del Piano deve essere compilata nell'apposito modulo (il modulo può essere scaricato dal sito [www.economia.unifi.it](http://www.economia.unifi.it) seguendo il percorso scuola ->didattica ->piani di studio) e presentata alla Segreteria studenti.

L'approvazione della richiesta compete al Consiglio/Comitato del Corso di studio che, nella valutazione dell'istanza, terrà presente anche gli elementi di necessità e urgenza che necessariamente devono suffragare l'utilizzo della procedura straordinaria di modifica del Piano (ad esempio l'avvenuta presentazione della domanda di laurea o altra dimostrata scadenza relativa a borse di studio o alla presentazione di documenti per il diritto allo studio).