



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Economia e
Management**

Informazioni e scadenze per la sessione di DICEMBRE 2020 (dal 1 al 19)

Il caricamento on line del testo della tesi di laurea è previsto SOLO PER LA MAGISTRALE, SPECIALISTICA E V.O. e dovrà essere presentato esclusivamente in formato PDF

Sia per le Lauree triennali che per le Lauree magistrali:

A partire dal 5 Ottobre 2020 lo studente potrà presentare domanda di iscrizione all'esame di laurea tramite il servizio on line [Inserimento domanda tesi di laurea](#).
Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il 23 Ottobre 2020.

Data ultima per sostenere esami di profitto: 11 settembre 2020. (13.11.2020 SOLO per laureandi EA EC in debito massimo di due esami del terzo anno). La procedura tesi deve essere seguita anche in attesa del risultato degli esami. In qualsiasi momento prima dell'inizio della sessione di laurea lo studente può "annullare" la domanda.

Il relatore inserito dal laureando riceverà per posta elettronica (alla casella di posta istituzionale, unifi) una notifica per l'approvazione della domanda. Il relatore dovrà accedere alla pagina del servizio on line [Approvazione e validazione tesi di laurea](#) e dare l'approvazione.

A seguito dell'approvazione da parte del relatore, TUTTI I LAUREANDI entro il 6 Novembre 2020 dovranno CONSOLIDARE: RIAPRIRE LA DOMANDA, cliccare su chiudi e presenta la domanda e salvare (la domanda è così consolidata). Con il consolidamento sarà possibile stampare il bollettino per effettuare il pagamento della tassa di laurea.

PRESTARE ATTENZIONE

Per le triennali è possibile modificare il titolo tesi finchè lo studente non consolida la domanda. Una volta consolidata la domanda non è più possibile effettuare modifiche.

Il sistema non consente il consolidamento della domanda se prima non viene compilato il QUESTIONARIO ALMALAUREA

I laureandi della triennale NON devono caricare la tesi on line. E' previsto il "nulla osta" per le lauree triennali e quindi una seconda e definitiva "approvazione" della tesi da parte del relatore.



Per la sessione di Dicembre 2020 il relatore concede il nulla osta entro il 17 Novembre 2020 Senza questo passaggio da parte del relatore lo studente non si laurea.

- Solo per i laureandi dei corsi di Laurea magistrale, specialistica e v.o.

E' possibile modificare il titolo della tesi ed il testo della tesi (full text), fino alla validazione del full text da parte del relatore entro il 17 Novembre 2020

IL SISTEMA CHIUDE IN AUTOMATICO alle ore 23,59 del 17 Novembre 2020

QUINDI SI RACCOMANDA AI LAUREANDI MAGISTRALE – SPECIALISTICA – VECCHIO ORDINAMENTO di NON ASPETTARE l'ultimo giorno e le ultime ore per caricare la tesi ma di farlo almeno uno o due giorni prima in modo da consentire al relatore di rivedere la tesi e validare in tempo utile.

TESTO DELLA TESI (FULL TEXT)

Per "full text" si intende il testo della tesi completo in formato digitale ed è il documento ufficiale che sarà archiviato e che, se autorizzato dal laureando, andrà in consultazione. Il full text può essere caricato dal laureando dopo che la domanda è stata approvata dal relatore.

E' possibile caricare il full text in stato di "bozza" in qualsiasi momento dopo la presentazione della domanda di laurea, ed è possibile sostituirlo più volte.

Affinché il full text possa essere validato dal relatore deve però essere in stato "definitivo".

Il full text in stato definitivo deve essere validato dal relatore entro il 17 Novembre 2020

Il full text così caricato sostituisce la consegna cartacea per la biblioteca.

E' obbligatoria (si recepisce la delibera del S.A. 12 Marzo 2014) anche la compilazione dell'abstract e del file indice:

L'abstract deve riassumere le tappe fondamentali del lavoro di tesi, dalla scelta dell'argomento alla metodologia individuata, ai risultati ottenuti.

Deve essere redatto in italiano e in inglese, le due parti devono essere contenute nello stesso file possibilmente in due pagine separate.

Il file indice deve contenere lo stesso indice contenuto nel file di tesi. Ovvero l'indicazione dei capitoli, dei paragrafi e dei sotto paragrafi, con l'indicazione della pagina corrispondente.

Si ricorda che è possibile accedere ad informazioni dettagliate per ogni passaggio nella pagina di presentazione della domanda consultando "domande frequenti studenti".