



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Economia e
Management**

Modalità per l'iscrizione all'esame di laurea nell'ambito del progetto di Ateneo per l'informatizzazione della domanda di laurea e per la dematerializzazione delle tesi.

L'obiettivo che si intende perseguire consiste nella riduzione del consumo di carta (L. 133/2008, D.M. 50/2010), operando al contempo una maggiore trasparenza e semplificazione della procedura.

Le principali novità:

- 1) l'iscrizione all'esame di laurea dovrà essere effettuata unicamente attraverso la procedura on line eliminando pertanto il modulo cartaceo "Domanda di Laurea"
- 2) **il testo della tesi di laurea, la cui consegna è prevista solo per le tesi di laurea magistrale, dovrà essere presentato esclusivamente in formato PDF.**

Informazioni e scadenze per la sessione di Luglio 2015 (dal 9 al 24 Luglio).

Informazioni comuni sia per le Lauree triennali che per le Lauree magistrali

A partire dal **20 Aprile 2015** lo studente che ha ultimato gli esami, o ne risulta in debito di due, (data ultima per sostenere gli esami 30 Giugno 2015) dovrà presentare domanda di iscrizione all'esame di laurea tramite il servizio on line [Inserimento domanda tesi di laurea](#).

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è **l'11 Maggio 2015**. Dopo tale data non sarà più possibile presentare domanda per questa sessione.

Il relatore inserito dal laureando riceverà per posta elettronica (alla casella di posta istituzionale, unifi) una notifica per l'approvazione della domanda. Il relatore dovrà accedere alla pagina del servizio on line [Approvazione e validazione tesi di laurea](#) e dare l'approvazione.

A seguito dell'approvazione da parte del relatore, il laureando entro il **15 Giugno 2015** dovrà **chiudere e presentare** la domanda (la domanda è così **consolidata**).

ATTENZIONE!!!

La domanda di laurea deve essere **CONSOLIDATA DA PARTE DELLO STUDENTE COMUNQUE ENTRO LA SCADENZA INDICATA anche in presenza di esami mancanti.**



Nel caso lo studente non riesca a superare gli esami mancanti sarà sua cura ANNULLARE il prima possibile on line la domanda di laurea presentata.

Solo dopo il consolidamento sarà possibile stampare il bollettino INC1 per effettuare il pagamento delle tasse. La scadenza per il pagamento è indicata sul bollettino stesso.

- **Solo per i laureandi dei corsi di Laurea triennale**

E' possibile modificare il titolo tesi fino al momento del consolidamento. Una volta consolidata la domanda non è più possibile effettuare modifiche.

- **Solo per i laureandi dei corsi di Laurea magistrale, specialistica e v.o.**

Dopo l'approvazione della domanda da parte del relatore non è più possibile modificare il relatore. E' invece possibile modificare il titolo della tesi ed il testo della tesi (full text), fino alla validazione del full text da parte del relatore e comunque entro e non oltre il **23 Giugno 2015**.

**SI RACCOMANDA AI LAUREANDI MAGISTRALE – SPECIALISTICA – VECCHIO
ORDINAMENTO**

di NON ASPETTARE l'ultimo giorno e le ultime ore per caricare la tesi ma di farlo almeno uno o due giorni prima in modo da consentire al relatore di validare in tempo utile.

TESTO DELLA TESI (FULL TEXT)

Per "full text" si intende il **testo della tesi completo** in formato digitale ed è il documento ufficiale che sarà archiviato e che, se autorizzato dal laureando, andrà in consultazione.

Il full text può essere caricato dal laureando dopo che la domanda è stata approvata dal relatore.

E' possibile caricare il full text in stato di "bozza" ed è possibile sostituirlo più volte.

Affinché il full text possa essere validato dal relatore deve però essere in stato "**definitivo**".

Il full text in stato definitivo deve essere **validato** dal relatore entro il **23 Giugno 2015**.

(Per dare tempo al relatore di validare lo studente è pregato di non attendere le ultime ore della giornata per il caricamento del full text definitivo).

Non è possibile né modificare né sostituire il full text dopo il **23 Giugno 2015**.

Il full text così caricato sostituisce la consegna cartacea per la biblioteca.

E' obbligatoria (si recepisce la delibera del S.A. 12 Marzo 2014) anche la compilazione dell'**abstract** e del **file indice**:

L'**abstract** deve riassumere le tappe fondamentali del lavoro di tesi, dalla scelta dell'argomento alla metodologia individuata, ai risultati ottenuti.

Deve essere redatto in italiano e in inglese, le due parti devono essere contenute nello stesso file possibilmente in due pagine separate.

Il **file indice** deve contenere lo stesso indice contenuto nel file di tesi. Ovvero l'indicazione dei capitoli, dei paragrafi e dei sottoparagrafi, con l'indicazione della pagina corrispondente.