



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Economia e
Management

Decreto
Prot.
Albo Ufficiale

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ACCOUNTING, AUDITING E CONTROLLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE INTERNE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DI MASSIMO 15 CFU PER TIROCINIO.

IL PRESIDENTE

- VISTE le convenzioni stipulate dal Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo con i partner indicati all'art. 3 del presente bando;
- VISTO l'art. 27 DPR 382/1980 inerente le attività formative interne;
- VISTO il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 - Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento
- VISTO l'art. 3, punto d), del Regolamento di Ateneo per i tirocini;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art. 9;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, gli artt. 11 e 12;

DECRETA

l'emanazione del seguente Avviso di Selezione:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ACCOUNTING, AUDITING E CONTROLLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE INTERNE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DI MASSIMO 15 CFU PER TIROCINIO.

ART. 1 - INDIZIONE

§1. È indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo dell'Università degli Studi di Firenze idonei allo svolgimento di attività formative interne finalizzate al conseguimento di massimo 15 CFU per tirocinio.

ART. 2 – FINALITÀ

§1. Il presente avviso di selezione risponde alle finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Firenze, con particolare riferimento:

- a) alla promozione di collaborazioni con soggetti significativi del contesto territoriale;
- b) alla collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di sostenere la ricerca e l'innovazione e per attuare attività di orientamento ai percorsi di studio universitari;



c) alla volontà di favorire l'occupazione dei propri laureandi e laureati.

§2. Fra le attività previste per raggiungere le finalità di cui al comma precedente rientrano la promozione di tirocini, i laboratori e le tesi di laurea, l'affiancamento temporaneo a manager aziendali, nonché lo svolgimento di attività formative interne.

ART. 3 - ATTIVITÀ FORMATIVE

§1. Le attività formative, offerte dai soggetti partners, per le quali i candidati possono presentare domanda sono le seguenti:

ABC CAPITAL PARTNERS		
Posti disponibili	1	
Sede	Firenze / Smartworking	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Francesco Baroncelli	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Analisi dei target d’investimento, sia in fase di scouting che nelle fasi successive (controllo gestione, acquisizione di altre target e fusione, ecc).	
Modalità di svolgimento	Analisi dei dati ex ante, business model, reportistica ex post, gestione di Due Diligence, ecc.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula Melis	

ADDENDA AUDITING & CONSULTING		
Posti disponibili	2	
Sede	Piazza D'Azeglio, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Massimiliano Brogi	
Tutor universitario	Riccardo Passeri	
Eventuali requisiti	Sostenimento esame di revisione legale	
Attività	Revisione contabile, operazioni straordinarie	
Modalità di svolgimento	Partecipazione ad attività di revisione e di supporto in operazioni straordinarie, formazione teorico pratica in affiancamento.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula Bracco	

BANCA CAMBIANO 1884		
Posti disponibili	2	
Sede	Castelfiorentino o Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	David Bartolini	
Tutor universitario	Riccardo Passeri	
Eventuali requisiti	Sostenimento di almeno 40 CFU durante	



	la Laurea Magistrale	
Attività	Apprendimento degli aspetti operativi	
Modalità di svolgimento	Panoramica sull'attività della banca e progressiva autonomia operativa	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 303	

CENTRO STUDI ENTI LOCALI (posizione 1)		
Posti disponibili	1	
Sede	Ponte a Egola (PI)	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Federica Giglioli	
Tutor universitario	Riccardo Passeri	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Raccolta, selezione e studio di documentazione giuridica e normativa finalizzata alla predisposizione di pareri ed all’attività consulenziale in materia di società ed organismi pubblici; Ricerche ed approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali in materia di appalti pubblici, anticorruzione, trasparenza, programmazione della P.A, con particolare riferimento agli Enti locali; Partecipazione alla redazione di pareri e relazioni consulenziali; Partecipazione alla redazione di articoli editoriali per le riviste specialistiche; Gestione fascicolo cliente, archiviazione e conservazione documentazione; Supporto nell’attività di tenuta della contabilità e gestione amministrativa del cliente.	
Modalità di svolgimento	Capacità di analisi, di sintesi e di redazione di atti amministrativi, sia di programmazione generale che di gestione tecnica, contabile e amministrativa. Capacità di team building e gestione del problem solving. Visione complessiva del funzionamento di un Ente locale, con particolare riferimento alla distinzione tra indirizzo politico e attività di gestione.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 203	

CENTRO STUDI ENTI LOCALI (posizione 2)		
Posti disponibili	1	
Sede	Ponte a Egola (PI)	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Giuseppe Vanni	
Tutor universitario	Riccardo Passeri	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Supporto alle rilevazioni di contabilità finanziaria di Enti Locali e Enti pubblici. Partecipazione alla redazione di Piani economici finanziari per l'affidamento di servizi da parte di Enti Locali.	



	Predisposizione alla redazione di Piani di risanamento di Enti Locali e società da esse controllate; Partecipazione alla redazione di pareri professionali.
Modalità di svolgimento	Partecipazione a gruppi di lavoro e gestione degli incarichi, con focus sulla normativa contabile degli Enti Locali e loro partecipate
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 203

CENTRO STUDI ENTI LOCALI (posizione 3)		
Posti disponibili	1	
Sede	Ponte a Egola (PI)	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Alessandro Maestrelli	
Tutor universitario	Riccardo Passeri	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Studio della normativa in materia di tributi locali. Supporto alla redazione di pratiche del contenzioso tributario. Bonifica situazioni contabili al fine del corretto trattamento tributario degli immobili. Gestione pratiche d'ufficio.	
Modalità di svolgimento	Conoscenza e capacità di applicare la normativa applicabile ai tributi locali. Conoscenza e capacità di applicare la normativa applicabile al contenzioso tributario e di redigere atti del processo tributario. Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software in dotazione ai Comuni per la gestione dei tributi locali.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 203	

ERNST & YOUNG (posizione 1)		
Posti disponibili	4	
Sede	Piazza Libertà, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Eduardo Strufaldi	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Cconoscenze su tematiche di contabilità e bilancio (aver sostenuto esami di contabilità generale, ragioneria, economia aziendale o revisione d'azienda), capacità di lavorare in team, buona conoscenza della lingua inglese, automuniti e patente B2.	
Attività	- comprendere la struttura di bilanci OIC e/o IFRS delle aziende-clienti, i fattori che guidano le prestazioni aziendali, e valutare i rischi sia inerenti alle poste di bilancio sia di frode per disegnare una strategia di revisione idonea a presidiare tali rischi; - imparare a riconoscere i fattori di rischio che possono minare	



	l'adeguatezza dell'informativa finanziaria e testare l'adeguatezza del sistema di controllo interno; - prendere parte alle attività di revisione dell'informativa ESG, contribuendo ad accrescere la fiducia, la sostenibilità e la sicurezza degli stakeholders; - approfondire le operazioni di debts capital markets (scoprirne i processi e i requirements normativi previsti in sede di ricorso ai mercati di capitale) così da supportare le attività di verifica richieste al revisore; - collaborare con team italiani e esteri per supportare le attività di revisione dei bilanci consolidati di aziende multinazionali - apprendere le nuove tecniche di revisione basate sull'utilizzo di innovativi strumenti digitali che ti permetteranno di processare e analizzare una mole crescente di informazioni, rendere più efficienti i processi di revisione e migliorare il presidio dei rischi;
Modalità di svolgimento	Modalità ibrida (alternando giorni in sede o dal cliente con possibilità di avere alcuni giorni di Smart)
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 104

ERNST & YOUNG (posizione 2)		
Posti disponibili	1	
Sede	Piazza Libertà, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Claudia Rossi	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Conoscenza dei processi aziendali delle aree di Tesoreria, Amministrazione, Finanza e Controllo; Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel; Propensione a lavorare in Team; Disponibilità a trasferte; Buona conoscenza della lingua inglese. Costituiscono un elemento preferenziale l'interesse per il mondo Digital e strumenti di analisi dei dati.	
Attività	Avrai l'opportunità di supportare attivamente i nostri Manager e Senior Manager dell'area Treasury & Financial Risk Management in progetti end-to-end tramite l'esecuzione di diverse attività, tra cui: - Review dei processi di Tesoreria & Financial Risk Management; - Assessment del landscape applicativo e supporto alla definizione delle migliori soluzioni applicative a supporto dei processi di Tesoreria & Financial Risk Management; - Raccolta e analisi dei requisiti di business per l'implementazione di sistemi di Tesoreria & Financial Risk Management;	



	- Definizione delle specifiche funzionali e tecniche per l'implementazione della soluzione applicativa; - Disegno del modello e dei processi in ambito; - Supporto ai Key user per le attività di user acceptance test, training, go-live e post go-live.
Modalità di svolgimento	Modalità ibrida (lo smart working verrà concordato e organizzato settimanalmente con il team di riferimento)
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 104

ERNST & YOUNG (posizione 3)		
Posti disponibili	1	
Sede	Piazza Libertà, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Angela Pispola	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Conoscenza su conto economico, bilancio e controllo di gestione. Un mindset analitico, flessibilità e spirito di squadra. Una buona conoscenza del pacchetto Office e della lingua inglese. Disponibilità a trasferte.	
Attività	Analisi di bilancio. Sarai di supporto nelle attività di analisi di bilancio, tecniche di controllo di gestione e comprovate skills di business planning. Ti occuperai di analisi di benchmarking, procedure di due diligence e/o investigation finanziaria e contabile; Analisi finanziaria. Supporterai il team di riferimento allo studio di indici e trend utili alla definizione della pianificazione, ivi inclusa analisi della tesoreria e costruzione di modelli complessi per la pianificazione della cassa a breve. Collaborerai nelle attività di disegno e implementazione di modelli finanziari complessi, in linea con le best practice del business modelling. Sarai di supporto nelle procedure di assistenza accounting nell'ambito di operazioni straordinarie e nelle attività di disegno e implementazione di modelli finanziari complessi, in linea con le best practice del business modelling.	
Modalità di svolgimento	Modalità ibrida (lo smart working verrà concordato e organizzato settimanalmente con il team di riferimento)	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 104	



KPMG		
Posti disponibili	1	
Sede	Viale Machiavelli, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Giuseppe Pancrazi	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Vuoi fare un lavoro che sia davvero significativo e di impatto? In KPMG avrai l'opportunità di aiutare i clienti, la società, le colleghe e i colleghi ad affrontare e risolvere le sfide più attuali e complesse. Nel rispetto dei valori di integrità e qualità, KPMG Audit & Assurance offre un portafoglio di servizi integrato in costante evoluzione, con insight che consentono alle aziende di rispondere ai fabbisogni informativi del mercato e degli investitori. In particolare, entrando a far parte del Team Audit, collaborerai con clienti leader a livello nazionale e internazionale e potrai contribuire all'integrità e alla trasparenza dei mercati finanziari, garantendo la riservatezza fondamentale al loro corretto andamento. Grazie all'innovazione, creerai un audit conforme e attento ai temi ESG, sempre più digitalizzato, integrato e automatizzato, basato sull'Intelligenza Artificiale e sui Big Dati. Nello specifico, supporterai i colleghi del team in attività di: - Mappatura dei principali cicli aziendali dei clienti attraverso colloqui con il personale amministrativo - Verifica dell'adeguatezza dei controlli interni delle imprese - Analisi e verifica delle diverse aree di bilancio delle aziende clienti, predisposte in accordo ai principi contabili nazionali (OIC) o internazionali (IAS - IFRS) in base a quanto definito dai principi di revisione applicabili - Applicazione della metodologia di revisione aziendale con il supporto di tecnologie di analisi dati avanzate - Sarai coinvolto/a in progetti che ti permetteranno di esplorare diverse realtà aziendali (industriali o finanziarie) a 360°, intessere relazioni con i referenti delle società clienti ed entrare a far parte di team strutturati che ti supporteranno nella tua crescita professionale.	
Modalità di svolgimento	- Un ambiente di lavoro inclusivo, equo e che rispetta, incoraggia e valorizza le diversità. Un contesto stimolante e dinamico che incentiva la creatività e il lavoro di squadra - Un percorso che ti aiuterà a riconoscere e sviluppare le competenze ed aree di miglioramento. - Modalità di lavoro ibrida, per promuovere un sano equilibrio tra vita lavorativa e personale - Programmi di formazione e programmi di sviluppo avanzati per	



	rimanere sempre aggiornati - Mindset internazionale e progettualità innovative - Una corsia preferenziale per essere assunto in KPMG al termine dello stage
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 110

LA MARZOCCO		
Posti disponibili	1	 la marzocco handmade in florence
Sede	Scarperia (FI)	
Mese di inizio	Marzo 2026	
Tutor partner	Francesco Laverone	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno.	
Attività	Supporto relativo alle varie attività amministrative e di controllo della società e del gruppo.	
Modalità di svolgimento	Modalità di svolgimento dello stage in presenza. Imparare a conoscere i processi e a lavorare per obiettivi. Operare con sistemi informatici aziendali.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 106	

LCI ITALY		
Posti disponibili	1	
Sede	San Casciano (FI)	
Mese di inizio	Aprile 2026	
Tutor partner	Niccolò Amir Rassizad	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Preferibile conoscenza della lingua inglese	
Attività	Durante il tirocinio verranno affrontate le principali tematiche relative agli aspetti generali del controllo di gestione sia finanziario che industriale tipici di un' azienda industriale articolata su più Business Unit, parte di una multinazionale. Andremo ad analizzare i report finanziari richiesti, le presentazioni dei risultati al board, l'analisi degli scostamenti finanziari e del ciclo produttivo e vedremo i processi di formalizzazione di offerte commerciali e di validazione di investimenti. Il tirocinante verrà coinvolto in riunioni interfunzionali per fare pratica su come vengono gestite e prese decisioni in un contesto lavorativo dinamico.	
Modalità di svolgimento	Training on the job. Comprensione delle mansioni richieste ad un controller finanziario ed industriale e utilizzo di gestionale e strumenti informatici di supporto; capacità di lavorare in team e con scadenze definite.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 203	



LEGACOOP – ARCA COOPERATIVA SOCIALE		
Posti disponibili	1	
Sede	Via Aretina 265, Firenze	
Mese di inizio	Marzo 2026	
Tutor partner	Melissa Massaroni e Monika Decorato	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Conoscenze su tematiche di contabilità (aver sostenuto esami di contabilità generale) e capacità di lavorare in team	
Attività	Prendere parte alle attività di implementazione del software per la gestione delle commesse; Supportare l'impostazione e la revisione dei sistemi di controllo interno; Supportare l'impostazione di nuove reportistiche che permetteranno di analizzare un crescente flusso di informazioni, rendendo più efficienti i processi di controllo.	
Modalità di svolgimento	Frequenza giornaliera in sede. Capacità di collaborare nella strutturazione di un sistema di controllo di gestione aderente al contesto della Cooperativa	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 105	

LEGACOOP - COOPLAT		
Posti disponibili	1	
Sede	Via Menabrea 1, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Davide Crini	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Affiancamento al controller con l’obiettivo di acquisire conoscenze in merito al bilancio, redazione budget, verifica scostamenti mensili, analizzare i KPI, verificare scostamenti e sviluppare alcune competenze in ambito bilancistico. Redazione piano industriale triennale, integrato con la definizione di strategie e piani di sostenibilità strategica, analisi di riduzione dei costi e miglioramento organizzativo.	
Modalità di svolgimento	Coinvolgimento e lavoro in team con la struttura amministrativa, con la possibilità di interfacciarsi con le principali figure di riferimento in modo proattivo con un approccio maturo e strutturato.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 105	



LEGACOOOP – COOPERATIVA DI VITTORIO		
Posti disponibili	1	
Sede	Via del Cesarino 38, Massa	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Stefania Giusti	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Durante il tirocinio saranno approfondite le principali tematiche legate alla funzione amministrativa e finanziaria, con particolare attenzione agli aspetti contabili (tenuta della contabilità, registrazione della prima nota, scritture di assestamento e attività propedeutiche alla redazione del bilancio di esercizio) e alla gestione finanziaria (analisi dei fabbisogni, monitoraggio e gestione dei flussi di cassa).	
Modalità di svolgimento	L'esperienza prevede un affiancamento diretto alle figure professionali di riferimento all'interno della cooperativa, con l'obiettivo di acquisire competenze operative nelle attività amministrative e finanziarie, familiarizzare con l'utilizzo del software gestionale contabile e sviluppare capacità di collaborazione e lavoro in team.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 105	

MARCHESI FRESCOBALDI (posizione 1)		
Posti disponibili	1	
Sede	Le Sieci, Pontassieve (FI)	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Andrea Rustici	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Attività di Accounting, Bilanci & Tax	
Modalità di svolgimento	Focus sulle attività contabili, di bilancio e fiscali di varia complessità, per acquisire capacità professionali utili ad affrontare e gestire le procedure proprie di un evoluto Finance & Administration Dept. di una grande azienda.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula Melis	

MARCHESI FRESCOBALDI (posizione 2)		
Posti disponibili	1	
Sede	Le Sieci, Pontassieve (FI)	
Mese di inizio	Luglio 2026	
Tutor partner	Vieri Pandolfini	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Analisi di Benchmark dei principali competitor del settore vinicolo a	



	partire dagli ultimi bilanci depositati e dalle informazioni comunque reperibili. Altre eventuali attività da meglio determinare all'interno dell'ufficio Pianificazione e Controllo del Gruppo Frescobaldi.
Modalità di svolgimento	L'attività prevede in particolare: Acquisizione dei bilanci attraverso il portale della camera di Commercio; Analisi dei dati e di tutte le informazioni contenuti nei bilanci; Ricostruzione dei dati necessari all'analisi; Redazione insieme al Responsabile Pianificazione e Controllo di un documento finale di sintesi.
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula Melis

SISTINI GROSSI & PARTNERS		
Posti disponibili	2	 SISTINI GROSSI & PARTNERS — STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO —
Sede	Viale Lavagnini, Firenze	
Mese di inizio	Secondo disponibilità dei candidati	
Tutor partner	Federico Grossi	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Il candidato avrà modo di affrontare le seguenti tematiche: fiscalità delle imprese e delle persone fisiche, formazione del bilancio di esercizio, consulenza strategica a imprenditori, pareri professionali in materia fiscale, commerciale e contabile.	
Modalità di svolgimento	Inserimento in team di professionisti che opera nell’ambito della consulenza a clientela nazionale e internazionale. L’affiancamento a Dottori Commercialisti, Avvocati e Consulenti del Lavoro offrirà al candidato l’opportunità di testare ‘sul campo’ le competenze acquisite durante il percorso universitario.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 104	

STUDIO GAGLIANO E ASSOCIATI		
Posti disponibili	2	
Sede	Via Da Vinci, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Stefano Guidantoni	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Consulenza societaria e fiscale, predisposizione bilanci di società di capitale, dichiarazioni dei redditi	
Modalità di svolgimento	Il tirocinio si tiene presso lo studio e consiste nel seguire una serie di lavori, in ausilio a un professionista di riferimento. Al termine del periodo lo studente dovrebbe aver analizzato alcune pratiche che gli permetteranno di comprendere: 1. problematiche del contesto fiscale, 2. modalità operativa e organizzativa di lavoro in team	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 303	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Economia e
Management

STUDIO VIGNOLI		
Posti disponibili	2	
Sede	Via San Gallo, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Tommaso Zaccherelli	
Tutor universitario	Riccardo Passeri	
Eventuali requisiti	Preferibili candidati con conoscenza della lingua inglese	
Attività	Tenuta contabilità, redazione bilanci, dichiarazione dei redditi e IVA, pareri in fiscalità nazionale e internazionale nonché in ambito societario.	
Modalità di svolgimento	Il candidato potrà mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il percorso universitario con possibilità di implementarle, anche attraverso il confronto con i colleghi di Studio, su casistiche ricorrenti nell’ambito della professione di Dottore Commercialista.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 9.00, Edificio D6, Aula 110	

UNIAUDIT		
Posti disponibili	2	
Sede	Via di Novoli, Firenze	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Roberto Ancona	
Tutor universitario	Vincenzo Cavaliere	
Eventuali requisiti	Nessuno	
Attività	Revisione legale: verifiche periodiche (adempimenti tributari, previdenziali, riconciliazioni bancarie); verifiche inventariali; verifiche final, segnatamente analisi e controllo dei crediti, debiti, disponibilità liquide, ratei e risconti.	
Modalità di svolgimento	Le verifiche di audit verranno - prevalentemente - svolte in team presso i clienti. Capacità da acquisire: conoscenza e apprendimento delle procedure di audit svolte nell’ambito delle verifiche periodiche; apprendimento delle procedure di validità adottate con riferimento ad alcune aree di bilancio.	
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula Bracco	

XPERTIA		
Posti disponibili	4	
Sede	Via dei Colatori, Sesto Fiorentino	
Mese di inizio	Al termine del bando	
Tutor partner	Andrea Chiostrì	
Tutor universitario	Francesco Mazzi	
Eventuali requisiti	Nessuno	



Attività	Il tirocinante assisterà i professionisti dello studio nello svolgimento delle attività tipiche della professione del commercialista, tra cui: relazione bilancio, revisione, finanza d'impresa, consulenza aziendale, consulenza societaria, M&A, contenzioso tributario, crisi d'impresa
Modalità di svolgimento	Il tirocinio sarà svolto in una delle 3 principali sedi dello studio. Il tirocinante assisterà i professionisti e dipendenti dello studio nella gestione delle pratiche, analizzando e risolvendo le attività che dovrà svolgere, mettendo in pratica le competenze e le conoscenze acquisite durante il percorso di studi.
Data colloquio	14/01/2026, ore 14.00, Edificio D6, Aula 106

§2. Nello strutturare le attività formative, i soggetti partners prediligeranno la forma del tirocinio curriculare. Nel caso i medesimi avessero esigenza di inquadrare l'attività sotto una forma giuridica diversa, la stessa potrà comunque essere riconosciuta quale attività formativa interna nel piano di studi dei candidati.

§3. Le attività formative proposte dai soggetti partners potranno essere riconosciute per un massimo di 15 CFU. Considerato il rapporto $1 \text{ CFU} = 25 \text{ ore}$, il totale di ore che possono essere riconosciute nel piano di studi ammonta ad un massimo di 375.

§4. Indipendentemente dalla forma giuridica adottata per le attività formative, il corso di Laurea in Accounting, Auditing e Controllo ha già espresso parere favorevole al riconoscimento delle attività formative durante il Consiglio di Corso di Laurea del 29 Novembre 2022. Oltre agli eventuali atti previsti per il tirocinio curriculare, ai fini del riconoscimento il candidato selezionato dovrà consegnare il modulo di conclusione dell'attività formativa allegato al presente bando sub "A".

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

§1. Possono presentare domanda gli studenti che, entro la data di scadenza del presente bando, risulteranno regolarmente iscritti, per l'anno accademico in corso, al Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo dell'Università degli Studi di Firenze.

§2. Alla data di presentazione della domanda, i candidati dovranno possedere i requisiti eventualmente inseriti in ciascuna posizione di cui all'art. 3.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

§1. Nella domanda, da indirizzare al Presidente della Scuola di Economia e Management ed al Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo, i candidati dovranno autocertificare ed allegare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) l'indicazione di un proprio recapito e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale;



- d) il voto di laurea triennale;
- e) l'elenco degli esami con votazione sostenuti nel percorso di studio triennale;
- f) l'elenco degli esami con votazione sostenuti nel percorso di studio magistrale;
- g) copia del documento di identità in corso di validità;
- h) curriculum vitae;
- i) altri documenti ritenuti utili dal richiedente ai fini della selezione (per esempio, attestato conoscenza di lingue straniere, esperienze Erasmus, ecc.).

§2. Le domande dovranno essere compilate secondo l'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione sub "B" e inviate online per il tramite dell'applicativo presente al seguente indirizzo <https://sol.unifi.it/postlauream/login.jsp>. Le domande devono pervenire entro e non oltre il 29 Dicembre 2025 ore 12:00, pena l'esclusione. Ogni studente può proporre la propria candidatura per più di una posizione di cui all'art. 3 tramite la compilazione di un solo modulo allegato sub "B".

§3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

ART. 6 – COMMISSIONI ESAMINATRICI

§1. La commissione di valutazione per ogni posizione di cui all'art. 3 sarà monocratica nella persona del tutor partner ivi indicato per ciascuna attività formativa ovvero da soggetto dallo stesso delegato.

ART. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

§1. La selezione per la formazione di una graduatoria di merito sarà svolta unicamente sulla base di un colloquio con la commissione. Il colloquio sarà svolto presso il Polo delle Scienze Sociali, Via delle Pandette 9, 50127, Firenze (data e aula indicati per ciascuna posizione di tirocinio all'interno dell'art. 3 del presente bando).

§2. Al termine della selezione sarà redatta una lista di merito per ciascuna delle posizioni di cui all'art. 3. Tali graduatorie saranno rese note con Decreto del Presidente della Scuola mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>, nonché sul sito della Scuola di Economia e Management.

ART. 8 – ABBINAMENTO STUDENTI-PARTNERS, ACCETTAZIONE E RIFIUTO

§1. La procedura di abbinamento studenti-partners assicura che ad ogni soggetto partner sia assegnato almeno uno studente. In caso le posizioni aperte presso un soggetto partner siano più di una, non si procede alla selezione del secondo posto finché non sia stato completato l'abbinamento di almeno uno studente a tutti i rimanenti partners.

§2. Gli studenti idonei riceveranno una notifica via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione di cui all'allegato sub "B" e dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento delle attività formative entro 3 (tre) giorni dalla ricezione.



L'accettazione potrà essere effettuata compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione sub "C", da inviare per posta elettronica (dall'indirizzo istituzionale @edu.unifi.it) all'indirizzo aac@economia.unifi.it ed in copia al tutor partner ed al Presidente del Corso di Laurea. Gli studenti che non sottoscriveranno il modulo per l'accettazione saranno considerati rinunciatori, senza ulteriore comunicazione.

§3. Nel caso in cui pervenga rinuncia o non si formalizzi l'accettazione nei termini indicati al comma precedente, lo studente selezionato sarà automaticamente retrocesso all'ultima posizione di tutte le graduatorie. La posizione per l'attività formativa potrà essere assegnata scorrendo la graduatoria di cui all'art. 7. In tal caso, il termine per l'accettazione decorrerà dalla notifica al candidato dello scorrimento della graduatoria.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

§1. In conformità alle misure e agli obblighi imposti dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi di Firenze provvede al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura selettiva di cui al presente avviso. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.htm>.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

§1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Alessandro Salvadori, Scuola di Economia e Management, Via delle Pandette n. 32 - 50127 Firenze, Tel. 055 - 2759016, e-mail: alessandro.salvadori@unifi.it.

ART. 11 – NORMA FINALE

§1. Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università di Firenze, consultabile al link <http://www.unifi.it/albo-ufficiale.html> fino alla data di scadenza del bando, e inserito nella pagina web della Scuola di Economia e Management www.economia.unifi.it.

Firenze, data della firma digitale

*f.to IL PRESIDENTE
prof. Antonio Magliulo*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Economia e
Management

Allegato "A"

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER
STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ACCOUNTING,
AUDITING E CONTROLLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DI MASSIMO 15 CFU PER TIROCINIO.**

Al Presidente della Scuola di Economia e Management

Al Presidente del Corso di Laurea Magistrale in AAC

Università degli Studi di Firenze

da inviare dall'indirizzo istituzionale @edu.unifi.it

all'indirizzo aac@economia.unifi.it

al termine delle attività formative

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a il _____

Matricola _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____

CAP _____

Indirizzo _____

Email _____

@edu.unifi.it

Cellulare _____

CHIEDE

che vengano riconosciute, ai fini del tirocinio, le attività formative di cui alla certificazione
allegata per l'inserimento e la registrazione nel proprio piano di studio.

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Economia e
Management

SU CARTA INTESTATA DEL PARTNER

Io sottoscritto/a _____

in qualità di Supervisore delle attività formative

CERTIFICO

che lo/a studente/ssa _____ matricola _____

ha svolto l'attività formativa presso la propria sede per un totale di _____ ore, durante

il seguente periodo _____;

che le attività formative hanno riguardato:

che sono state quindi acquisite le seguenti competenze

Luogo e data

Firma del Supervisore partner

Luogo e data

Firma dello studente
per presa visione

Luogo e data

Firma del Supervisore universitario
Per presa visione



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Economia e
Management

Allegato "B"

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ACCOUNTING, AUDITING E CONTROLLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE INTERNE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DI MASSIMO 15 CFU PER TIROCINIO.

Al Presidente della Scuola di Economia e Management

Al Presidente del Corso di Laurea Magistrale in AAC

Università degli Studi di Firenze

da inviare per il tramite dell'applicativo online

all'indirizzo <https://sol.unifi.it/postlauream/login.jsp>

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____

CAP _____

Indirizzo _____

Email _____@edu.unifi.it

Cellulare _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- ☐ di essere iscritto/a, nell'a.a. in corso, al Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo con matricola _____;
- ☐ di aver sostenuto e superato i seguenti esami del Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo (Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445):



INSEGNAMENTO	CFU	DATA ESAME	VOTAZIONE

- ☐ di aver sostenuto i seguenti esami nel percorso di studi triennale (Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445):

INSEGNAMENTO	CFU	DATA ESAME	VOTAZIONE



- ☐ Di aver conseguito la laurea triennale con la votazione di _____
presso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing e Controllo dell'Università degli Studi di Firenze idonei allo svolgimento di attività formative interne finalizzate al conseguimento di massimo 15 CFU per tirocinio.

A tal fine dichiarato di voler proporre la mia candidatura per le seguenti posizioni:

- ☐ ABC Capital Partners
- ☐ Addenda Auditing & Consulting
- ☐ Banca Cambiano 1884
- ☐ Centro Studi Enti Locali (posizione 1)
- ☐ Centro Studi Enti Locali (posizione 2)
- ☐ Centro Studi Enti Locali (posizione 3)
- ☐ Ernst & Young (posizione 1)
- ☐ Ernst & Young (posizione 2)
- ☐ Ernst & Young (posizione 3)
- ☐ KPMG
- ☐ La Marzocco
- ☐ LCI Italy
- ☐ Legacoop – Arca Cooperativa Sociale
- ☐ Legacoop – Cooplat
- ☐ Legacoop – Cooperativa Di Vittorio
- ☐ Marchesi Frescobaldi (posizione 1)
- ☐ Marchesi Frescobaldi (posizione 2)
- ☐ Sistini Grossi e Partners
- ☐ Studio Gagliano e Associati
- ☐ Studio Vignoli
- ☐ Uniaudit
- ☐ Xpertia

A tal fine allega la seguente documentazione:

- ☐ Documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
 - ☐ Curriculum vitae (obbligatorio)
 - ☐ Altro (specificare)
- _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Economia e
Management**

Luogo e data

Firma

Comunicazione e diffusione di dati personali

Il sottoscritto prende atto che le dichiarazioni rese ed il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza pubblicata sul sito web Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11363-privacy-policy.html>

Luogo e data

Firma



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Economia e
Management

Allegato "C"

**ACCETTAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER
STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ACCOUNTING,
AUDITING E CONTROLLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DI MASSIMO 15 CFU PER TIROCINIO.**

Al Presidente della Scuola di Economia e Management

Al Presidente del Corso di Laurea Magistrale in AAC

Università degli Studi di Firenze

da inviare dall'indirizzo istituzionale @edu.unifi.it

all'indirizzo aac@economia.unifi.it

entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie

o dalla notifica dello scorrimento delle stesse

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

In data

Codice Fiscale

Residente a

CAP

Indirizzo

Email

@edu.unifi.it

Cellulare

ACCETTA

l'attività formativa presso il partner _____ per la quale è risultato/a
vincitore/vincitrice come da graduatoria.

Luogo e data

Firma