Easy test – Calendario esami

01	**Easy test è** il software che sostituisce il “sistema Boni”	
02	E’ un modulo del sistema integrato che gestisce orario lezioni, calendario appelli e prenotazione aule	
03	E’ utile per la raccolta delle date di esame e per la prenotazione diretta delle aule	
04	Il riversamento nella pagina docente, libretto studente e bacheca appelli NON E’ AUTOMATICO	

Easy test – Impostazioni generali

CALENDARIO	Il calendario è unico per tutti gli anni di corso: n. 6 appelli da dicembre a settembre. L'appello di dicembre è aperto alle matricole.
SESSIONI	Sono previste due sessioni: dic-gen-feb + giu-lug-sett. con n. 3 appelli distanziati di n. 14 gg.
COMMISSIONI	Per l'appello di dicembre 2021 le commissioni verranno aggiornate alla programmazione 2021.
CONFLITTI	Il Sistema segnala conflitti, ma non blocca l'inserimento delle date, la scelta spetta al docente.

Easy test – Aule

01 Per prenotare un'aula è NECESSARIO l'inserimento di una prova d'esame.

02 La selezione di un'aula consente direttamente la prenotazione della stessa, SENZA il tramite di un addetto.

03 Non è possibile prenotare le aule informatiche tramite Easy test né prenotare aule su più giorni.

04 Le aule non prenotate tramite Easy test dovranno essere richieste direttamente dal docente a gestione-aule@adm.unifi.it

Easy test – Scheda desiderata

TIPO ESAME

RICHIESTA DATE

ACCORPAMENTO ESAMI

NOTE

DESIDERATA ESTIVA

Gentile Prof. **MARCO BELLANDI**,

di seguito la schermata dei desiderata per il calendario degli esami riferiti alla sessione d'esame **Estiva**.

Le icone riassumono le indicazioni sullo stato di inserimento dei Suoi desiderata.

Posizionando il cursore del mouse sopra le icone azzurre di spunta potrà visualizzare un riepilogo dei dati inseriti.

DESIDERATA SPECIFICI PER ESAME	Tipo di esame	Richiesta date	Accorpamento esami	Note/Indicazioni
LABOUR ECONOMICS vedi dettagli	modifica	modifica	inserisci	modifica
ECONOMIA E SVILUPPO DEI SISTEMI PRODUTTIVI vedi dettagli	modifica	modifica	modifica	modifica

ATTENZIONE: affinchè ciascun esame venga considerato per la creazione del calendario, è necessario inserire almeno il **tipo di esame**.

Legenda icone:

Easy test – Desiderata docenti

01 TIPO ESAME E FASCE ORARIE: per ogni insegnamento occorre specificare se Scritto, Orale o Scritto e Orale e le fasce orarie massime di svolgimento.

02 RICHIESTA DATE: il docente visualizza il calendario con periodi indisponibili ed eventuali conflitti e le aule disponibili.

03 ACCORPAMENTO ESAMI: è possibile unire esami che si terranno nella stessa data e aula, anche di docenti diversi purchè abbiano lo stesso "tipo esame" (S/O).

04 NOTE: le note inserite saranno valide per TUTTA la sessione (es. dic-gen-feb) e compariranno sulla bacheca online.

Easy test – Informazioni utili

01 OCCUPAZIONE AULE: il docente prenota le aule in base alle fasce orarie in cui rientra lo svolgimento dell'esame.

02 VERBALIZZAZIONE: in caso di esami con due prove es. S/O, il sistema di default imposta la prova scritta come prova parziale e la prova orale come verbalizzabile.

03 VERBALIZZAZIONE: in caso di S/O il docente PUO' cambiare l'impostazione di default, indicando quale sarà la prova verbalizzabile, quella che darà luogo al verbale. L'altra prova sarà considerata come prova parziale.

04 ESAME SENZA AULA da utilizzare esclusivamente per esame a distanza, sola verbalizzazione, esame in studio docente, esame in aule informatiche SOLO se già prenotate.

Easy test – Scadenze

Richiesta date per tutto l'anno accademico (dicembre 2021 - settembre 2022)

01 **23 agosto - 6 settembre** - apertura desiderata insegnamenti comuni EA-EC

02 **7 settembre - 26 settembre** apertura desiderata per tutti i docenti

03 **Dal 27 settembre** disponibile il link con il calendario provvisorio

04 **Entro il mese di ottobre** inserimento in bacheca appelli (esse3)

Easy test – Approfondimenti

01 SITO SCUOLA
https://www.economia.unifi.it/vp-420-prenotazione-appelli.html

02 TUTORIAL:
https://youtu.be/4S3-QVG9-Xs

03 GUIDA:
https://www.economia.unifi.it/upload/sub/Easytest-gd.pdf

04 lunedì 2 agosto dalle 10.00 alle 12.00 la Segreteria è disponibile per chiarimenti:
https://bit.ly/3krzeBw