



Decreto Dirigenziale Prot. n. 154378 (1529)

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI DI N.20 PERMESSI PER IL
PARCHEGGIO PRESSO IL PLESSO DIDATTICO DI NOVOLI PER L'A.A. 2018/2019**

1. Permessi per parcheggiare

L'Università degli Studi di Firenze, richiamate le Linee guida per la disciplina dell'accesso e della sosta dei veicoli nel complesso universitario del Polo delle Scienze Sociali (rep. 31478/246) le quali contemplano che eccezionalmente e per periodi di tempo circoscritti, fornendone le motivazioni, altri soggetti, oltre il personale universitario, possono essere autorizzati dagli uffici ad accedere all'interno del complesso universitario per soste limitate;

rilevato che il piano interrato del parcheggio non risulta essere utilizzato completamente dal personale autorizzato;

preso atto delle istanze degli studenti del plesso didattico di Novoli;

vista la delibera del Cda in data 27 settembre 2018;

intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'utilizzo di n. 20 permessi per parcheggiare al piano interrato del Plesso didattico di Novoli, per l'a.a. 2018/2019.

L'Università degli Studi di Firenze inoltre specifica che gli assegnatari degli ultimi 2 posti dei 20 messi a bando per l'a.a. 2018/2019, saranno obbligati a cedere temporaneamente il proprio posto auto nel caso in cui sovvenano casi di emergenza temporanea di studenti che nel corso dell'anno necessitano di tali posti a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso abbiano riportato una disabilità motoria.

Il Dott. Gabriele Gentilini è Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990.

2. Presentazione della domanda e requisiti per la formazione della graduatoria

Gli interessati, iscritti ai corsi accademici delle Scuole afferenti al Campus di Novoli, dovranno presentare le domande, utilizzando il facsimile allegato al presente bando (Allegato 1), **indirizzate all'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici – c/o Front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze** o in alternativa spedirle allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per qualsiasi quesito inviare mail a rita.delvanga@unifi.it;

Le domande dovranno comunque pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 15 ottobre 2018**. Il ricevimento delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, le stesse giungano a destinazione oltre il termine indicato non saranno valutate.

Le domande dovranno contenere, al fine di consentire una immediata valutazione, la motivazione per cui si richiede il permesso, indicando in particolare se lo studente richiedente sia portatore di disabilità (temporanea o permanente, grado di invalidità, nonché causa), se la stessa autovettura venga utilizzata da più studenti indicandone nome e cognome, corso di laurea, anno di corso e sottoscrizione di ciascuno, ovvero il domicilio fuori dal Comune di Firenze.

In caso di dichiarata invalidità lo studente dovrà produrre certificazione conforme alla vigente normativa che l'amministrazione si riserva di verificare. Il responsabile del procedimento potrà avvalersi, nei casi in cui lo ritenga opportuno, di apposita consulenza medica.

La graduatoria verrà redatta tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti requisiti:

1) **Portatori di disabilità permanente o temporanea** con punteggio così suddiviso:

- invalidità uguale o inferiore al 25%: punti 50
- invalidità superiore al 25% e inferiore al 66%: punti 100
- invalidità uguale o superiore al 66%: punti 150
- invalidità superiore al 25% comportante difficoltà motorie: punti 150

2) **utilizzo della stessa autovettura da parte di più studenti** con punteggio così suddiviso:

- tre persone: punti 5
- quattro persone: punti 15
- cinque persone: punti 30
- sei persone: punti 35
- sette persone: punti 40
- oltre sette persone: punti 45

3) **Domicilio fuori Firenze** e distanza espressa in km:

- per ogni km vengono assegnati punti 0,1

4) **Utilizzo di mezzi ecologici** con punteggio così suddiviso:

- auto elettriche: punti 4
- auto euro 6; punti 4
- auto euro 5: punti 3
- auto gas metano (modello ammesso solo di ultima generazione): punti 3
- auto euro 4: punti 1.

Nessun punto per mezzi diversi. Al posteggio non sono ammessi autoveicoli con impianti GPL e gas Metano (eccetto autoveicoli a gas metano di ultima generazione).

In caso di parità tra aventi titolo, in mancanza di disponibilità dei permessi, si procederà mediante sorteggio pubblico, del quale sarà dato avviso nella bacheca dell'edificio D1 (Campus di Novoli), sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche.

La graduatoria finale, pubblicata sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche, avrà durata per tutto l'anno accademico e potrà scorrere in caso di rinuncia o revoca dei permessi assegnati o nel caso in cui vengano meno i requisiti che legittimino l'autorizzazione al parcheggio degli studenti assegnatari.

3. Domande e requisiti per l'assegnazione temporanea di n. 2 posti per motivi di disabilità, non assegnati tramite il presente bando.

Gli studenti del Campus di Novoli che nel corso dell'anno a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso, abbiano riportato una disabilità motoria, possono presentare domanda per l'assegnazione temporanea del permesso di parcheggio presso il **front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze**, o in alternativa spedire la domanda allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

4. Assegnazione dei permessi di parcheggio

Gli studenti che risulteranno assegnatari del permesso di parcheggiare dovranno recarsi **presso il front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze**, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la rinuncia al permesso e conseguente scorrimento della graduatoria, o dal ricevimento della comunicazione in caso di studenti che facciano domanda per assegnazione temporanea nel corso dell'anno – di cui al punto precedente.

Gli studenti assegnatari dovranno sottoscrivere una nota informativa con contestuale assunzione di impegno ad utilizzare correttamente il permesso di parcheggiare. In caso di assegnazione del parcheggio a un gruppo di studenti, tutti i fruitori dovranno personalmente impegnarsi a utilizzare correttamente il permesso di parcheggiare, mediante la sottoscrizione richiamata. Nella stessa sede gli studenti assegnatari riceveranno un badge di accesso ed un tagliando da tenere esposto in modo ben visibile sul cruscotto dell'auto ove verranno riportati il numero di targa, quale dichiarato nella domanda di partecipazione, la scadenza del permesso e la zona ove è consentito il parcheggio.

5. Controlli sull'utilizzo dei parcheggi

L'Ufficio preposto provvederà ad effettuare controlli continui sull'utilizzo dei parcheggi da parte degli studenti assegnatari.

A tal fine saranno previsti controlli a campione sulle auto parcheggiate all'interno del Plesso e controlli random all'ingresso del parcheggio per verificare l'effettiva presenza dei gruppi di studenti all'interno delle autovetture. Qualora risultassero effettuate delle violazioni, il permesso sarà immediatamente revocato ed eventualmente assegnato mediante scorrimento della graduatoria.

6. Modifiche

L'Ateneo si riserva in qualsiasi momento di approvare con decreto motivato, eventuali modifiche sull'assegnazione e la gestione del permesso di parcheggiare che verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali degli studenti di cui l'amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assegnazione dei permessi di parcheggio. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ateneo assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della selezione. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Gabriele Gentilini.

Firenze, il

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Gabriele Gentilini

ALLEGATO 1 – Domanda

AL DOTT. GABRIELE GENTILINI
AREA SERVIZI ECONOMICI,
PATRIMONIALE E LOGISTICI
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
FIRENZE
C/O FRONT OFFICE EDIFICIO
D1, VIA DELLE PANDETTE, 32
FIRENZE

Oggetto: Richiesta del permesso di parcheggiare a.a. 2018/2019

Il/ La sottoscritto/a _____ studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola
di Specializzazione _____ n.
matricola _____, anno di corso _____, residente in _____,
comune _____, via _____ cap _____
domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____
_____ tel _____; e-mail _____

Chiede

che gli venga rilasciato il permesso di parcheggiare presso il Campus di Novoli
piano interrato per l'a.a. 2018/2019 (scadenza 30 settembre 2019) ovvero per il
periodo _____, relativamente al veicolo targa _____;

a tal fine dichiara

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'articolo 75 e delle conseguenze
penali di cui all'articolo 76 del DPR 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate, di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Di essere permanentemente invalido al ____ % a causa di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Di essere temporaneamente invalido al ____ % a causa di _____ avendo riportato _____ a seguito di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Che l'autovettura di cui lo stesso dispone verrà utilizzata per condurre al Campus i seguenti studenti oltre al sottoscritto e che non potrà parcheggiare l'autovettura presso il Parcheggio del Campus se tutti gli studenti sotto indicati non lo accompagneranno:

1. Nome e Cognome _____, studente del corso di
 Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
 _____ n.
 matricola _____, anno di corso _____, residente in
 _____, comune _____, via
 _____ cap _____ domiciliato in _____, comune
 _____, via _____ cap _____
 tel _____

2. Nome e Cognome _____, studente del corso di
 Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
 _____ n.
 matricola _____, anno di corso _____, residente in
 _____, comune _____, via
 _____ cap _____ domiciliato in _____, comune
 _____, via _____ cap _____
 tel _____

3. Nome e Cognome _____, studente del corso di
Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n.
matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via
_____ cap _____ domiciliato in _____, comune
_____, via _____ cap _____
tel _____

4. Nome e Cognome _____, studente del corso di
Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n.
matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via
_____ cap _____ domiciliato in _____, comune
_____, via _____ cap _____
tel _____

- Di essere domiciliato nel Comune di _____ distante da Firenze
Km _____ ;
- Che l'autovettura, con targa _____, che verrà utilizzata per
parcheggiare presso il parcheggio del Campus di Novoli è:
 - auto elettrica - modello e marca _____
 - auto euro 6 - modello e marca _____
 - auto euro 5 - modello e marca _____
 - auto gas metano (modello ammesso solo di ultima generazione) - modello
e marca _____
 - auto euro 4 - modello e marca _____

dichiara

inoltre di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali di cui all' articolo 13 del D-lgs. 196/2003 contenuta all' interno del bando

In fede

N.B. Si allega fotocopia del documento di identità.

Nel caso in cui sia stato dichiarato che l' autovettura verrà utilizzata per trasportare più studenti, si richiede che la presente domanda venga sottoscritta da tutti gli stessi. Dovranno inoltre essere allegati i documenti di identità di tutti i dichiaranti.

Firenze, il

Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici
Piazza Ugo di Toscana, 3-5 50127 - Fi
e-mail: gabriele.gentilini@unifi.it
tel: 349/7611292