



Esami giugno-luglio 2021: organizzazione in presenza o a distanza

Premessa

Si tratta di organizzare le sessioni di esami di giugno-luglio 2021 in modo da consentire anche esami in presenza, sempre rispettando misure di distanziamento, e comunque mantenendo attivo il canale degli esami a distanza.

Ai fini dell'implementazione si suppone che:

- i) i servizi tecnici prevedano di sanificare ogni aula prima dell'inizio dell'esame, e che nel caso di esami scritti con più scaglioni la mattina o il pomeriggio sia possibile la disinfezione inter-scaglione; vi siano dispositivi di disinfezione superfici per l'uso durante le sessioni di esame;
- ii) gli studenti rispettino l'invito a non stazionare entro gli edifici degli esami più del necessario all'esame, e ad evitare assembramenti anche negli spazi circostanti;
- iii) sia attivo un sistema di prenotazione e il tracciamento tramite i tornelli (**vedi slide 5**).



Indicazioni generali

- a) Il docente definisce la modalità di default dell'esame:
 - D**- a distanza, con possibilità di accesso ad aula per esame a distanza di studenti con difficoltà tecnico logistiche a sostenere l'esame a casa;
 - P**- in presenza, con erogazione a distanza per studenti che per giustificati motivi non possano venire in aula.
- b) D è opzione consigliata salvo che per esami scritti con sorveglianza difficile; la Scuola raccoglie le preferenze dei docenti, verifica la logistica, pubblica il quadro.
- c) Gli studenti sono richiesti di segnalare tempestivamente al docente via email la richiesta di eccezione rispetto al default dell'esame.
- d) Il docente fa scaglionamento degli iscritti in aula, se necessario per il distanziamento con esame scritto (vedi slide 3), o esame orale (vedi slide 4).
- e) Il docente calendarizza gli esami a distanza compatibilmente con quelli in presenza; genera il quadro degli scaglioni dopo la chiusura iscrizioni all'esame; lo comunica agli studenti via email almeno il giorno prima dell'esame.



Scaglionamento per esami scritti in presenza

- e) La Scuola verifica coi docenti la possibilità che esami previsti in aula grande vadano in aula piccola se si adotta **D**, e viceversa che esami previsti in aula media o piccola vadano in aula grande lasciata libera dai primi se i secondi adottano **P**.
- f) Se malgrado il dispositivo di cui sopra sono necessari scaglionamenti delle presenze in aula per l'**esame scritto**, il docente convoca lo scaglione n+1 in orario successivo alla conclusione prevista per lo scaglione n (**intervallo di 1 ora per sanificazione**).
- g) Gli studenti di ogni scaglione arrivano fuori dell'edificio dell'esame 5-10 minuti prima dell'ora di convocazione, ed entrano nell'edificio e nell'aula quando il docente è pronto in aula (vedi slide 5 per prenotazione).
- h) Altre soluzioni (es. scaglioni in contemporanea su più aule) saranno concordate dai docenti, coi CDS e la segreteria della Scuola.



Scaglionamento per esami orali in presenza

- j) Se il numero di iscritti all'**esame orale** in aula fa prevedere un numero eccedente la capienza (con distanziamento dell'aula), il docente può chiedere alla segreteria un'aula più grande, o procedere a scaglionare gli arrivi degli studenti, con comunicazione preventiva agli stessi studenti;
- k) La dimensione dello scaglione (compatibile con aula) e la sequenza temporale sono scelte dal docente; gli studenti di ogni scaglione entrano nell'edificio (con QRcode) e sono fatti entrare in aula 5-10 minuti prima dell'ora di convocazione; gli studenti devono rimanere al proprio posto in aula fino a che non sono chiamati per l'esame; concluso l'esame, ogni lo studente dovrà uscire rapidamente da aula ed edificio;
- l) Fra uno scaglione e il successivo deve esserci un intervallo di almeno un'ora (per sanificazione);
- m) Altre soluzioni (es. scaglioni in contemporanea su più aule) saranno concordate dai docenti, coi CDS e la segreteria della Scuola,

Si ricorda tuttavia che l'opzione normale per esami orali è a distanza



Prenotazioni per esami in presenza

- n) La Segreteria della Scuola coadiuva SIAF nella raccolta delle liste di studenti che si prenotano per esami in presenza, la data dell'esame, l'aula; a questi si aggiungono gli studenti con esami a distanza ma con accesso ad aula per problemi tecnico-logistici;
- o) SIAF genera un pass con QRcode per gli studenti delle liste, per ogni giorno di esame;
- p) Le prenotazioni esami per tutti sono chiuse 4 gg prima dell'esame.