



Decr. n. 1429 (212656)
Anno 2019

Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di “tutor junior per l’orientamento”

IL RETTORE

- visto l’art. 1 lettera a) della legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato istituito il “Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti” da ripartire tra gli Atenei in base a criteri e modalità determinati con decreto del Ministro, sentiti la CRUI e il CNSU;
- visto il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2014 n. 976 con il quale sono stati individuati i parametri in base ai quali ripartire fra le Università le risorse suddette per l’*“assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea (magistrale), delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, ... e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l’incentivazione delle attività di tutorato di cui all’articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero”* sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari;
- vista la circolare dell’Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) n. 133 del 21 luglio 2003 che prevede per i beneficiari delle borse oggetto del presente bando l’obbligo di iscrizione alla Gestione separata di cui all’art. 2 co. 26 della legge n. 335 del 8 agosto 1995;
- in attesa del Decreto Ministeriale di assegnazione del contributo per le attività di tutorato di cui al precedente punto, per il biennio 2019 – 2020;
- ritenuto opportuno bandire assegni per il supporto:
 - nelle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole per le esigenze dei corsi di studio da esse coordinati;
 - nelle attività di coordinamento dei servizi centrali di orientamento e job placement;
 - nelle attività di coordinamento dei servizi di internazionalizzazione;
- tenuto conto di quanto stabilito nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2016 in merito all’introduzione di un colloquio,



volto ad accertare motivazione e attitudine come requisiti aggiuntivi rispetto al solo merito;

- visto il vigente Statuto;
- visto il Regolamento delle Scuole d'Ateneo;

DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:

Bando di concorso per la formazione di graduatorie di idoneità relative al reclutamento di tutor junior per l'orientamento - anno 2019-2020

Art. 1 - Indizione

1. E' indetto un bando di concorso per la formazione di graduatorie per il reclutamento di tutor junior per l'orientamento riservato alle categorie di studenti di cui al successivo articolo per l'incentivazione delle attività di orientamento da svolgersi presso le Scuole dell'Ateneo e presso i servizi erogati centralmente.

2. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso [Studenti/Borse e incentivi/ Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato.](#)

Art. 2 - Requisiti di partecipazione al concorso

1. Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che, alla data di scadenza del presente bando siano iscritti o intendano iscriversi all'a.a 2019/2020 a un corso di:

- laurea magistrale (o specialistica) di secondo livello;
- laurea magistrale a ciclo unico (o specialistica) che abbiano acquisito e regolarmente registrato in carriera e in piano almeno 180 CFU.

L'effettiva iscrizione all'a.a. sopra indicato sarà accertata d'ufficio prima della definizione delle assegnazioni agli aventi diritto.

Art. 3 - Definizione del numero delle borse

1. Agli studenti, di cui al precedente art. 2, saranno assegnate borse, finalizzate allo svolgimento di azioni per il supporto alle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole, per il supporto al coordinamento delle attività di orientamento e job placement, per il supporto alle attività di coordinamento delle attività internazionalizzazione.

2. La ripartizione del numero delle borse, il numero degli assegni per le singole tipologie di attività e il numero delle ore assegnate, sarà effettuata solo a seguito della verifica della disponibilità finanziaria di cui in premessa.



Art. 4 - Corrispettivo

1. Gli assegni attribuiti agli studenti di cui al precedente art. 3, a fronte di un impegno richiesto di **300 ore** da svolgersi entro il **31/12/2020**, prevedono un corrispettivo orario pari a 10,00 euro/ora al lordo delle ritenute previdenziali qualora il soggetto non sia in possesso di altra copertura previdenziale, oppure al lordo delle ritenute previdenziali previste della normativa vigente, qualora il soggetto sia in possesso di altra copertura previdenziale, come previsto dalla normativa vigente.
2. La liquidazione dell'assegno avverrà in un'unica soluzione al termine delle ore effettuate, oppure di interruzione per rinuncia, e a seguito di redazione da parte del tutor di una relazione sull'attività svolta e del registro delle presenze.
3. La relazione e il registro delle presenze e attività, redatti secondo un modello appositamente predisposto, dovranno essere controfirmati dal referente dell'attività che in tal modo confermerà la coerenza delle attività svolte con quanto previsto dal presente bando e il numero di ore effettuate.
4. La relazione di cui al precedente comma dovrà essere consegnata alla Segreteria della Scuola di riferimento per essere inviate alla Piattaforma Orientamento e Job Placement tramite protocollo informatico per l'avvio della procedura di liquidazione.

Art. 5 - Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività

1. I tutor svolgeranno attività rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli studenti dei corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, con l'obiettivo principale di favorire un orientamento consapevole finalizzato all'innalzamento del tasso d'istruzione, alla riduzione della dispersione studentesca e alla progressione di carriera.
2. I tutor che svolgeranno la loro attività presso le Scuole dell'Ateneo collaboreranno alla realizzazione di:
 - a) percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
 - b) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
 - c) orientamento informativo inerente tirocini, attività di placement, mobilità internazionale;
 - d) aggiornamento siti web di Scuola e di Corso di Studio;
 - e) aggiornamento materiale informativo e monitoraggio degli interventi;
 - f) assistenza agli studenti per il reperimento e la gestione dei materiali didattici caricati sulla piattaforma Moodle a supporto della didattica frontale.



2. I tutor assegnati al Coordinamento centrale servizi di orientamento e job placement collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
- b) erogazione nelle scuole secondarie di test di orientamento di Ateneo nel periodo marzo-maggio;
- c) orientamento in itinere;
- d) orientamento informativo inerente tirocini, attività di placement e mobilità internazionale;
- e) monitoraggio delle attività.

2. I tutor che svolgeranno la loro attività presso il Coordinamento per le relazioni internazionali collaboreranno alla realizzazione di attività accoglienza a favore di studenti internazionali e studenti in mobilità in entrata e in uscita.

4. Non è ammesso lo svolgimento di:

- attività amministrative anche inerenti tirocini e mobilità internazionale;
- redazione di calendari didattici, orari delle lezioni o altri atti di competenza del corso di studio;
- attività di accompagnamento degli studenti durante visite di studio o esercitazioni fuori sede;
- attività di assistenza in laboratori didattici.

5. Lo studente assegnatario di una borsa è tenuto a svolgere la sua attività entro e non oltre il 31/12/2020, secondo le modalità concordate rispettivamente con il referente dell'attività, tenuto conto anche dei propri impegni didattici.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Gli studenti interessati dovranno presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura on line collegandosi al sito d'Ateneo (percorso [Studenti/Borse e incentivi/ Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#)) utilizzando le proprie credenziali di accesso ai Servizi on line (*username e password*), **dal giorno 20 novembre al giorno 11 dicembre 2019 entro le ore 23:00**, termine oltre il quale il sistema non accetterà ulteriori operazioni.

2. Il candidato dovrà:

- a) entrare con le proprie credenziali e verificare i propri dati anagrafici;
- b) selezionare dal menù una delle sedi presso le quali è interessato a presentare la propria candidatura;



- c) in caso di candidatura per il Coordinamento delle attività di internazionalizzazione indicare, nella griglia corrispondente, il possesso di uno o più certificati di competenza linguistica.
3. Le domande inviate con modalità difformi da quanto sopra stabilito comporteranno l'esclusione dalla valutazione comparativa.
4. **I colloqui si terranno dall'16 al 20 dicembre 2019 secondo un calendario definito dalla Commissione. Ai candidati sarà comunicata data, sede e ora di convocazione tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it). In caso di comprovata necessità, che sarà valutata dalla Commissione, i candidati potranno chiedere di effettuare il colloquio via Skype pur sempre nel rispetto del periodo di svolgimento dei colloqui sopra indicato. In caso di assenza il candidato sarà considerato rinunciatario.**

Art. 7 – Formazione e approvazione delle graduatorie di idoneità

1. Saranno formulate graduatorie distinte per ciascuna Scuola, per il Coordinamento centrale servizi di orientamento e job placement e per il Coordinamento per le relazioni internazionali sulla base dei seguenti parametri:
- a) Indicatore di Produttività (IP), ottenuto sommando la media annuale dei CFU acquisiti, regolarmente registrati in carriera e in piano, più la media ponderata delle votazioni essendo ciascuno addendo moltiplicato per un coefficiente α pari a 0,5; $\alpha [(cfu\ totali/anni\ di\ iscrizione) + (media\ ponderata)]$;
 - b) colloquio volto ad accertare l'idoneità dei candidati valutandone la motivazione, la conoscenza del contesto di riferimento, il contributo apportabile. In caso di candidati stranieri il colloquio accerterà anche l'ottima conoscenza della lingua italiana.
2. Al colloquio sarà attribuito **fino ad un massimo di punti 30** così suddivisi:
- motivazione *massimo 10 punti*;
 - conoscenza dei servizi agli studenti, in particolare orientamento e job placement *massimo 10 punti*.
 - contributo apportabile dal candidato *massimo 10 punti*.
- e all'interno di ogni singola voce con la seguente specifica:
- insufficiente da 1 a 5 punti
 - sufficiente 6 punti
 - discreto 7 punti
 - buono 8 punti



- distinto 9 punti
- ottimo 10 punti

3. Per il Coordinamento per le relazioni internazionali il punteggio del colloquio sarà integrato, fino ad un massimo di 20 punti, tenendo conto delle lingue conosciute e delle livello di competenza come di seguito indicato:

- livello A2 1 punto
- livello B1 5 punti
- livello B2 10 punti
- livello C1 15 punti
- livello C2 20 punti

riferibili alle lingue albanese, arabo, cinese, inglese, francese, portoghese, spagnolo e tedesco. **Il/i certificato/i di competenza linguistica dichiarato/i dovrà/dovranno essere presentato/i in sede di colloquio pena la mancata assegnazione del/dei relativo/i punteggio.**

4. Per ciascuna graduatoria di idoneità si procederà inoltre come segue:

- a) in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica;
- b) saranno ritenuti idonei i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio superiore a 18;

5. Le graduatorie saranno rese note entro il 15/01/2020 attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito di Ateneo percorso [Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#).

5. Dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 49 dello Statuto.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. Le graduatorie saranno definite sulla base dei criteri di cui al precedente art. 7 a cura di una commissione nominata dal Rettore, composta dal Delegato di Ateneo all'Orientamento e da Delegati all'Orientamento delle singole Scuole. La Commissione potrà articolarsi in sottocommissioni.

2. La composizione della commissione sarà resa nota sul sito alla pagina www.unifi.it percorso *Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*.

Art. 9 – Assegnazione - accettazione delle borse- sostituzioni - risoluzione



1. Le graduatorie avranno validità fino al 31 dicembre 2021. Fermo restando lo status di studente, da esse si potrà attingere per sostituzioni e/o per l'attribuzione di nuovi assegni, anche in corso d'anno, sulla base di esigenze specifiche.
2. L'Amministrazione attribuirà gli assegni agli studenti utilmente collocati nelle graduatorie fatta salva la disponibilità finanziaria di cui in premessa. In ogni caso sarà possibile attingere indistintamente da ciascuna graduatoria per esigenze organizzative.
3. Le assegnazioni saranno rese note ai diretti interessati mediante la casella di posta elettronica istituzionale attribuita dall'Ateneo al momento dell'iscrizione, e gli stessi saranno chiamati a formalizzare l'**accettazione della borsa entro il 13 gennaio 2019**, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà inviato alla casella di posta elettronica istituzionale dall'Ufficio Orientamento e Job Placement.
Coloro che non sottoscriveranno entro il termine stabilito il modulo di accettazione saranno considerati rinunciari.
4. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà all'attribuzione dell'assegno attingendo dalla stessa graduatoria del rinunciario. In caso di esaurimento di candidati all'interno di una graduatoria si potrà attingere dalle altre graduatorie. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota l'attribuzione dell'assegno, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale. L'accettazione o la rinuncia dovrà pervenire, **entro 5 giorni pena decadenza**, a Orientamento e Job Placement, attraverso la sottoscrizione del modulo di cui al precedente punto 5.
5. Sarà possibile rinnovare l'assegnazione dell'attività su richiesta formale inoltrata dalle Scuole, dal Coordinamento centrale orientamento e job placement e dal Coordinamento per l'internazionalizzazione all'Unità Organizzativa competente, di cui al successivo art. 11, purché il tutor conservi lo status di studente avendo rinnovato l'iscrizione al suddetto a.a. e sulla base della disponibilità delle risorse finanziarie.
6. Lo svolgimento dell'attività di cui al presente bando è incompatibile con altre attività di tutorato svolte a qualsiasi titolo e/o con lo svolgimento delle collaborazioni a tempo parziale.
7. È causa di risoluzione della borsa la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 799) dal 9 al 24 febbraio 2016.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali



Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente Bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente Orientamento e Job Placement - Piazza S. Marco, 4 – 50121 FIRENZE – e-mail: bandi.ojp@unifi.it.
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Nistri.

Art. 12 – Norma Finale

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo, www.unifi.it, percorso [Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#).

Firenze, 18/11/2019

IL RETTORE
f.to Prof. Luigi Dei