

TIROCINIO IN AREA AMMINISTRATIVA

B&C SPEAKERS S.P.A. - BAGNO A RIPOLI

IL CANDIDATO IDEALE DEVE AVER CONSEGUITO ALMENO LA LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE O MATERIE SIMILI.
NECESSARIA PREDISPOSIZIONE ED ATTITUDINE A METTERSI ALLA PROVA IN AMBITI DIVERSI CHE RICHIEDONO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ.

IL CANDIDATO SARÀ FORMATO NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO E DI CONTROLLO DI GESTIONE E PARTIRÀ DALLE ATTIVITÀ BASE DI QUESTI DUE AMBITI PER POI PROGRESSIVAMENTE VERSO TEMATICHE PIÙ COMPLESSE IN BASE AL RENDIMENTO MOSTRATO; IN TERMINI PIÙ CONCRETI, IL CANDIDATO SARÀ FORMATO NELL'ESECUZIONE DI ATTIVITÀ RICORRENTI COME LE REGISTRAZIONI CONTABILI O L'ELABORAZIONE DI SCADENZIARI COSÌ COME SARÀ PROGRESSIVAMENTE COINVOLTO IN TEMATICHE DI ANALISI DEGLI ANDAMENTI GESTIONALI INTERNI.

SONO NECESSARIE BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE COSÌ COME UNA PIÙ CHE BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO E DI SENSO DEL LAVORO STESSO.

MASSIMA DISPONIBILITÀ AD IMPARARE E CARATTERE APERTO

DURATA DEL TIROCINIO: POSSIBILMENTE 5/6 MESI O COMUNQUE DA CONCORDARE INSIEME ALLO STUDENTE IN RELAZIONE AL MONTE ORE PREVISTO DAL PIANO DI STUDI.

È PREVISTO UN RIMBORSO SPESE VARIABILE IN BASE AL MONTE ORE SETTIMANALE DEFINITO - LUOGO DI LAVORO: B&C SPEAKERS, VIA POGGIOMORO 1, 50012 – LOC. VALLINA, BAGNO A RIPOLI (FI) - RISORSEUMANE@BCSPEAKERS.COM