

Easy test – Calendario esami

01	Easy test è il software che consente la predisposizione del calendario appelli d'esame	
02	E' un modulo del sistema integrato che gestisce orario lezioni, calendario appelli e prenotazione aule	
03	E' utile per la raccolta delle date di esame e per la prenotazione diretta delle aule	
04	Il riversamento nella pagina docente, libretto studente e bacheca appelli NON E' AUTOMATICO	

Easy test – Impostazioni generali

CALEN DARIO	Il calendario è unico per tutti gli anni di corso: n. 6 appelli da dicembre a settembre. L'appello di dicembre è aperto alle matricole.	
SESSIO NI	Sono previste 2 sessioni: Invernale 3 appelli tra dicembre e febbraio; Estiva 3 appelli tra giugno e settembre. Gli appelli sono distanziati di n. 21 gg.	
COM MISSI ONI	Le commissioni d'esame degli insegnamenti del I semestre sono aggiornate al nuovo anno accademico.	
CONF LITTI	Il Sistema segnala conflitti, ma non blocca l'inserimento delle date, la scelta spetta al docente.	

Easy test – Aule

01	Per prenotare un'aula è NECESSARIO l'inserimento di una prova d'esame.	
02	La selezione di un'aula consente direttamente la prenotazione della stessa, SENZA il tramite di un addetto.	
03	Non è possibile prenotare le aule informatiche tramite Easy test né prenotare aule su più giorni.	
04	Le aule non prenotate tramite Easy test dovranno essere richieste direttamente dal docente a gestione-aule@adm.unifi.it	

Easy test – Scheda desiderata

TIPO
ESAME

RICHIESTA
DATE

ACCORPA
MENTO
ESAMI

NOTE

DESIDERATA ESTIVA

Gentile Prof. **MARCO BELLANDI**,

di seguito la schermata dei desiderata per il calendario degli esami riferiti alla sessione d'esame **Estiva**.

Le icone riassumono le indicazioni sullo stato di inserimento dei Suoi desiderata.

Posizionando il cursore del mouse sopra le icone azzurre di spunta potrà visualizzare un riepilogo dei dati inseriti.

DESIDERATA SPECIFICI PER ESAME	Tipo di esame	Richiesta date	Accorpamento esami	Note/Indicazioni
LABOUR ECONOMICS vedi dettagli	 modifica	 modifica	 inserisci	 modifica
ECONOMIA E SVILUPPO DEI SISTEMI PRODUTTIVI vedi dettagli	 modifica	 modifica	 modifica	 modifica

ATTENZIONE: affinché ciascun esame venga considerato per la creazione del calendario, è necessario inserire almeno il **tipo di esame**.

Legenda icone:



Easy test – Desiderata docenti

01	TIPO ESAME E FASCE ORARIE: per ogni insegnamento occorre specificare se Scritto, Orale o Scritto e Orale e le fasce orarie massime di svolgimento.	
02	RICHIESTA DATE: il docente visualizza il calendario con periodi indisponibili ed eventuali conflitti e le aule disponibili.	
03	ACCORPAMENTO ESAMI: è possibile unire esami che si terranno nella stessa data e aula, anche di docenti diversi purchè abbiano lo stesso "tipo esame" (S/O).	
04	NOTE: le note inserite saranno valide per TUTTI gli appelli della stessa sessione e compariranno sulla bacheca online.	

Easy test – Informazioni utili

01	OCCUPAZIONE AULE: il docente prenota le aule in base alle fasce orarie in cui rientra lo svolgimento dell'esame.	
02	VERBALIZZAZIONE: in caso di esami con due prove es. S/O, il sistema di default imposta la prova scritta come prova parziale e la prova orale come verbalizzabile.	
03	VERBALIZZAZIONE: in caso di S/O il docente PUO' cambiare l'impostazione di default, indicando quale sarà la prova verbalizzabile, quella che darà luogo al verbale. L'altra prova sarà considerata come prova parziale.	
04	L'opzione "ESAME SENZA AULA" va utilizzata esclusivamente nei casi di: sola verbalizzazione, esame in studio docente, esame in aule informatiche SOLO se già prenotate tramite servizio logistico.	

Easy test – Scadenze

Richiesta date per tutto l'anno accademico (dicembre 2022 - settembre 2023)

01	dal 10 luglio al 20 luglio 2026: apertura prenotazioni per tutti i docenti	
02	Attenzione - è necessario inserire tutti gli appelli dell' a.a 2025/26	
03	Da settembre disponibile il link con il calendario provvisorio	
04	Entro il mese di settembre inserimento in bacheca appelli (esse3)	

Easy test – Approfondimenti



01

SITO SCUOLA

<https://www.economia.unifi.it/vp-420-prenotazione-appelli.html>

02

TUTORIAL:

<https://www.youtube.com/watch?v=VWRcsAoyUtQ>

03

GUIDA:

<https://bit.ly/3yNjdwy>

04

La Segreteria della Scuola è disponibile per chiarimenti in orario d'ufficio: <https://bit.ly/3lq5S0n>