

Store Planning Office Coordinator

Salvatore Ferragamo S.p.A. cerca una risorsa da inserire Part-time all'interno della Region EMEA a supporto dell'ufficio di Project Management/Store Planning dedicato alle attività di realizzazione e rinnovo degli store della Region. La risorsa individuata, a supporto del Team, sarà coinvolta nelle seguenti attività, per le nostre boutique e il canale Wholesale:

- Gestione della procedura di acquisto di beni e servizi indiretti per tutti i progetti store planning (raccolta e archiviazione preventivi, inserimenti ordini di acquisto, monitoraggio dello stato di approvazione interna, raccolta e archiviazione fatture);
- Gestione e implementazione di report per tracciare gli acquisti e l'aggiornamento di spesa dei singoli progetti;
- Gestione dei fornitori, raccolta e catalogazione delle informazioni e condivisione con le altre funzioni coinvolte;
- Attività di coordinamento con le altre funzioni per la realizzazione della attività precedenti (Purchasing, Finance, Legal);
- Supporto ai PM nella gestione di tutte le attività dell'ufficio.

Requisiti:

- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza del pacchetto Office;
- Una conoscenza minima di SAP sarà considerata un plus;
- Precisione e organizzazione.

L'inserimento sarà con contratto part-time di 20 ore/settimana. La sede di lavoro è Osmannoro (Firenze).