

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO ONLINE

STEP 1 – SCELTA DELLA COORTE

Il piano di studio può essere compilato sia seguendo la struttura di piano prevista dalla tua coorte di appartenenza (individuata dall'anno della prima iscrizione al CdS) sia adottando la struttura di una coorte successiva (es. un immatricolato nel 2014 può scegliere una struttura di piano relativa alla coorte 2015); non è possibile adottare la struttura di una coorte precedente alla propria.

N.B. Nel caso di passaggio alla struttura di piano di una coorte successiva alla propria non si potrà poi tornare indietro. Lo studente può trovare una serie di indicazioni utili per valutare se possa avere convenienza o meno ad effettuare un cambio di coorte consultando il sito web del CdS

STEP 2 – COMPILAZIONE DEL PIANO

I campi da compilare possono essere di due tipi:

a) *liste predefinite*: va spuntata la casella corrispondente all'insegnamento prescelto.

b) *liste aperte*: riguarda il “**Gruppo Scelta autonoma**”: utilizzando il pulsante “clicca qui per inserire esami nel gruppo” si accede all'intera offerta didattica dell'Ateneo organizzata per Scuola e Corso di laurea.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

a) anche se presenti nelle liste (anche in quelle vincolate), **non è possibile inserire in piano esami** che alla data di presentazione del piano risultino **disattivati**, a meno che: 1) si tratti solo di re-inserire un insegnamento già presente nell'ultimo piano approvato, *oppure* 2) si tratti di un esame che, alla data di presentazione del piano, sia già stato sostenuto; nel caso, lo studente lo dovrà autocertificare nel campo note della maschera di immissione.

La lista degli insegnamenti attivati per quest'anno accademico può essere consultata al seguente indirizzo: <https://www.economia.unifi.it/p-lis2-2017-101223-0.html> oppure accedendo dai siti dei Corsi di Studio.

b) In uno stesso piano non può comparire due volte lo stesso esame o esami che, pur essendo denominati in modo diverso, sono coincidenti nei contenuti; egualmente non può essere presente un esame e un modulo dello stesso esame.

AVVERTENZA PER CHI INTENDE MODIFICARE UN PIANO GIÀ APPROVATO:

Il sistema informatico non permette di effettuare modifiche di un piano già approvato partendo dal piano stesso ma richiede ogni volta di ripartire ex novo dallo schema-base della coorte di appartenenza.

Per questo, se lo studente ha avuto approvato un piano che prevede alcune differenze rispetto allo schema-base, potrebbe risultargli impossibile inserire il vecchio piano modificato anche se le modifiche riguardano soltanto la scelta autonoma.

In questo caso lo studente potrà effettuare le modifiche che gli sono possibili chiedendo poi alla Commissione piani di studio di provvedere a ripristinare la parte del piano già approvato che non è in grado di riformulare tramite la maschere di immissione online. Per fare questo dovrà utilizzare il *campo note* per dare alla Commissione le indicazioni del caso; si raccomanda di inserire nel piano qualche palese errore (es. scegliere 4-5 esami nella lista a scelta vincolata, aumentando così il numero dei crediti ben oltre i 180) in modo che la Commissione si accorga che si tratta di un piano su cui è necessario intervenire manualmente.

STEP 3 – REGISTRAZIONE DEL PIANO

Dopo aver compilato il piano, **INSERIRE SEMPRE NEL CAMPO NOTE UN RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA E UN NUMERO DI TELEFONO**, in modo che la commissione possa contattarvi in caso di necessità.

Quindi cliccare su **REGISTRA** per trasmettere il nuovo PdS alla commissione.

Gli studenti che intendono laurearsi entro Aprile 2018 e che hanno necessità di modificare il piano di studio devono seguire la procedura di urgenza mediante domanda con apposito modulo da consegnare alla Segreteria studenti - via Miele 3 - con una marca da bollo di 16 € (<http://www.economia.unifi.it/cmpro-v-p-225.html>)