

ATTESTAZIONE PERIODO DI TIROCINIO  
STATEMENT PERIOD OF INTERNSHIPIL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPLETATO DAL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE OSPITANTE  
THIS DOCUMENT MUST BE COMPLETED BY THE HOST INSTITUTION'S COORDINATORSTUDENTE ERASMUS: cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ from I FIRENZE01  
ERASMUS TRAINEE family name nameSCUOLA: DI \_\_\_\_\_  
SCHOOL OF \_\_\_\_\_ISTITUZIONE/AZIENDA OSPITANTE: \_\_\_\_\_  
HOST INSTITUTION/COMPANY \_\_\_\_\_

## ARRIVO / ARRIVAL

(scegliere una delle tre opzioni/choose one of the three options)

 mobilità svolta interamente presso la sede estera/mobility carried out entirely abroadData di inizio attività presso la sede estera \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (incluso eventuale periodo in quarantena)  
Starting date of the period abroad (including any quarantine period) (day/month/year) mobilità blended, iniziata a Firenze in smart working, e poi proseguita in presenza presso la sede estera/blended mobility that combines virtual mobility started in Florence and physical mobility continued abroad

Data di inizio attività virtuale in smart working da Firenze \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Starting date of the virtual period in smart working in Florence (day/month/year)

Data di inizio attività presso la sede estera (incluso l'eventuale periodo in quarantena) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \*

Starting date of the period abroad (including any quarantine period) (day/month/year)

 mobilità blended, iniziata in presenza all'estero e poi continuata in smart working da Firenze/blended mobility that combines physical mobility started abroad and virtual mobility continued in Florence

Data di inizio attività presso la sede estera (incluso l'eventuale periodo in quarantena) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Starting date of the period abroad (including any quarantine period) (day/month/year)

Data di inizio attività virtuale in smart working da Firenze \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \*

Starting date of the virtual period in distance learning in Florence (day/month/year)

\* Solo pe mobilità blended; per il tirocinante: allegare copia titolo di viaggio (es. carta di imbarco)

Il coordinatore dell'Istituzione/Azienda ospitante  
The Host Institution's coordinator\_\_\_\_\_  
Timbro e firma / Stamp and signature**Trasmettere questo documento entro pochi giorni dall'arrivo presso l'Istituzione/Ente/Azienda ospitante (o dall'inizio dell'attività in smart working nel caso di mobilità iniziata virtualmente) via e-mail all'indirizzo: [outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it)**

## PARTENZA / DEPARTURE

Il tirocinante sopra indicato ha terminato il periodo di tirocinio presso questa Istituzione/Ente/Azienda il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
We confirm that the above-mentioned trainee has completed his study period at our Institution/Company on (day/month/year)The stage has been carried out yes  no 

If yes, please indicate the duration of the stage (number of months) \_\_\_\_

Il coordinatore dell'Istituzione ospitante  
The Host Institution's Coordinator\_\_\_\_\_  
Timbro e firma / Stamp and signature  
NOT VALID WITHOUT THE INSTITUTION STAMPQuesto documento deve essere inviato per email dal tirocinante entro il 15° giorno dopo il termine della mobilità a:  
This document must be returned by the trainee within the 15th day after the end of the mobility period to:  
Area Servizi alla Didattica-Mobilità Internazionale [outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it)