

WHAT IS SoL AND HOW TO USE IT?

SoL (Servizi Online dell'Università degli Studi di Firenze) is a basic tool you will be using during your stay in Florence. SoL is your primary source of information to know about the exam calendar, register for an exam, and record your grades. This guide explains how to use it.

1. First, Google SOL UNIFI STUDENTI and click on "Studenti Iscritti"

https://www.unifi.it/it/home/accesso-ai-servizi-online-di-ateneo

CercaChi Servizi online Intranet #COMUNICAZIONE EN

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

ATNEO STUDIA CON NOI RICERCA E INNOVAZIONE

INFO PER

HOME / SERVIZI ONLINE

Accesso ai servizi online di Ateneo

Naviga la sezione
> [Servizi online](#)

Link utili

- [E-learning in Ateneo](#)
- [Calendario delle sospensioni periodiche dei servizi per aggiornamenti programmati](#)
- [SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale](#)
- [Mail, Google e Microsoft](#)

Alle piattaforme e agli applicativi si accede con le [credenziali](#) o con [SPID](#) o [CIE](#). Alcuni servizi sono in libera consultazione.

Futuri Studenti
Accesso rapido ai servizi:

- Registrazione ai servizi online
- Immatricolazioni online
- Ammissione corsi di laurea a numero programmato
- Prove di verifica delle conoscenze in ingresso
- Ammissione ai master
- Ammissione ai dottorati

Studenti Iscritti
Accesso rapido ai servizi:

- Gestione carriera studenti (iscrizione esami, consultazione dati carriera, pagamento tasse online, domanda di laurea, password dimenticata e altro ancora)
- Piattaforma e-learning Corsi di Laurea e Post-laurea
- Prenotazione eventi

ITA | ENG

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Sistema di Autenticazione

Accesso GCS
Gestionale Carriere Studenti

Entra con SPID

Entra con CIE

Se non hai le credenziali SPID o CIE e rientri in una delle [tipologie previste\(*\)](#) puoi accedere con le credenziali UNIFI.

Utente

Password

accedi

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

www.unifi.it > Servizi online > Gestione carriere studenti > Nome utente and password
<https://studenti.unifi.it/auth/Logon.do?EnableRwd=1>

- In order to access the online service, insert your credentials. Your unique matriculation number is the USER ID/Numero Utente, and then the password you are given with. You will be asked to choose a new password after the first access.
- This is how the SoL webpage looks like:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE | **GESTIONE CARRIERA studente**

Studente _____ (Matricola N.)

Benvenuto nella tua area riservata.

Avvisi Nascondi dettagli

Progetto UNIST-HEALTH (University for Students'Health) realizzato con il finanziamento del Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito dell'Avviso PRO-BEN 2024: **Partecipa all'indagine volta alla rilevazione del benessere psicologico e del disagio psichico**. La partecipazione è aperta sia a chi ha già compilato il questionario nella precedente edizione sia a chi non vi ha ancora preso parte.

[COMPILA LA SURVEY](#)

Dati personali Visualizza dettagli | Status studente Visualizza dettagli

Pannello di controllo Nascondi dettagli | **Messaggi** Nascondi dettagli

Processo	Stato	Attività
Tasse	● situazione regolare	
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili (il numero è relativo ad appelli di esami presenti nel libretto, con prenotazione aperta. Il resto degli appelli disponibili è consultabile dal percorso ESAMI--->APPELLI dal menù in alto a destra)	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

[altri...](#)

Note Nascondi dettagli

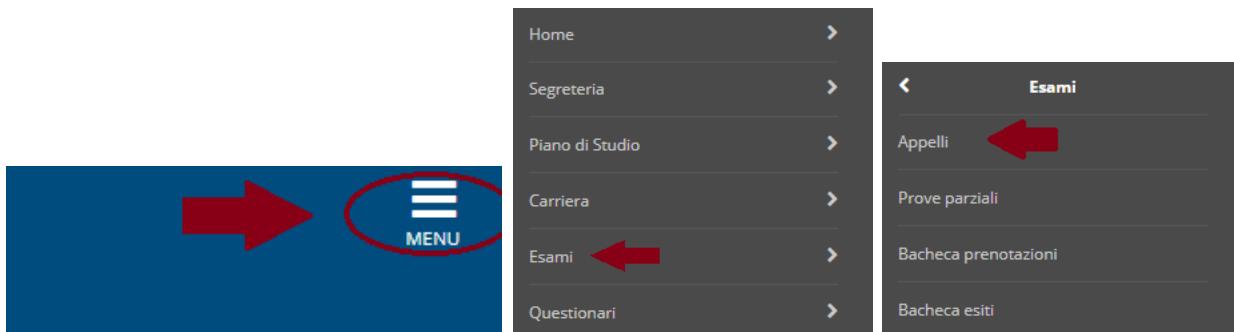
Stato	Nota	Inizio validità Nota	Fine validità Nota
	La data prevista di fine mobilità è il 15/05/2025 , dopo tale data non sarà possibile effettuare le prove d'esame The expected date of end of your mobility is 15/05/2025 , after that you are not entitled to take exams	15/05/2025	

On the **right side**, you may find inbox messages from Professors or communications from the Didactic Secretariat. Check it on a regular basis.

On the **left side**, you will be notified of upcoming examinations. **APPELLI DISPONIBILI/ISCRIZIONE APPELLI** If you click on it, you will be re-directed to a specific web page.

On **NOTE** section, there is written the **expected date of end of your mobility XX/XX/XXXX**, after that you are not entitled to take exams

- Use the MENU bar to search for exams date and register for them. Click on <<**Esami**>> and then <<**Appelli**>> to get information on the calendar of forthcoming examinations. The exams dates are published a few weeks before the end of the course.



NB! In order to register for an exam, students must have filled in their study plan (LA/ChangeLA). Therefore, do double-check your Learning Agreement/Change LA.

Exam registration lists open 2 weeks before and closes 3 days before the exam date. **If you do not register, you will not be able to take the examination** and you will need to wait for the next date.

» Appelli » Elenco Appelli

Prenotazione Appelli

Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel propriolibretto .

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
	ISTITUZIONI DI MATEMATICHE	20/03/2018	02/03/2018 18/03/2018	ISTITUZIONI DI MATEMATICHE - test prenot	2016/2017 2017/2018

- To register click on the **blue button** (<<**Prenotati all'appello**>>), as shown below.

Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Riepilogo dati

Attività Didattica:	B026296 - ISTITUZIONI DI MATEMATICHE (offerta nel corso SCIENZE DELL'ARCHITETTURA [B008])
Appello:	ISTITUZIONI DI MATEMATICHE - test prenot del 20/03/2018
Sessioni	Sessione Straordinaria
Tipo esame	Orale
Verbalizzazione	Appello con Firma Digitale
Docenti	
Note appello	AULA XY - PLESSO Z

Note per il
docente

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
20/03/2018 10:00		0	

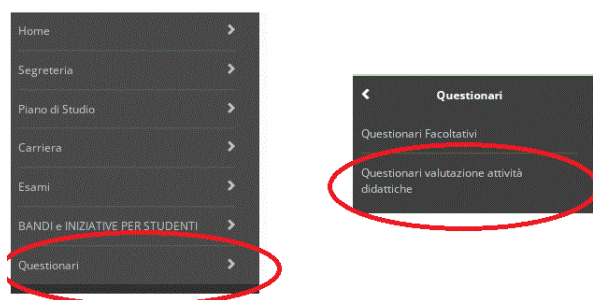
Prenotati all'appello >>



Time and **place** of the examination can be found in the box above the blue button.

You will be asked to fill out a brief questionnaire to give us a feedback on the course (in terms of quality of teaching, classrooms, materials, etc.).

Generally, questionnaires are filled at the end of the course and the procedure shall be done before the exam reservation. You may complete all the questionnaires in advance. Use the MENU bar on the right side and select "QUESTIONARI"; then "QUESTIONARI VALUTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE".



Anno di corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Ric.	Q.Val.
1	B018992 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	○			■
1	B001283 - MICROECONOMIA	9	○			■
1	B018993 - STATISTICA	9	○			■

When the **questionnaire is available** to be completed, it will be presented as a **green questionnaire** as indicated by the **green arrow**. In case the **questionnaire is red** as represented by the **red arrow**, **you should attend until the symbol becomes green**.

Once you do this, a new window will open and **“PRENOTAZIONE EFFETTUATA”** will pop up.

You are now registered for the exam!

» Appelli » Stato Prenotazione Appello

Prenotazione appelli - Esito prenotazione

Prenotazione appelli - Esito prenotazione

Riepilogo dati

Attività Didattica	B026296 - ISTITUZIONI DI MATEMATICHE (offerta nel corso SCIENZE DELL'ARCHITETTURA [B008])
Appello	ISTITUZIONI DI MATEMATICHE del 20/03/2018
Sessioni	Sessione Anticipata
Tipo esame	Orale
Docenti	
Note appello	AULA XY - PLESSO Z

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
20/03/2018 - 10:00	-	

Stampa promemoria Ritorna alla lista appelli

NB! On the day of the examination, remember to **bring your your ID Card/Passport with you!** If you cannot prove your identity, you will not take the examination.

Should you have any problem, contact the Professor or our Office and explain your situation as soon as possible.

Examinations take place at the end of each term, as soon as classes finish. The winter term goes from **December/January** to **February**, the summer term from **June** to **July**. Depending on the choices of each professor, you may have the chance to take the examination also in September. **Pay attention to deadlines.**

What happens next?

6. **“PUBBLICAZIONE VOTO APPELLO”**. Once the exam is graded, you will receive a notification at the **@Unifi e-mail address** you received.

NB! When receiving an exam result, you may accept or refuse it if you are not satisfied with it and plan on retaking the exam at later session.

7. To accept/refuse it, get back to SOL and click on <<Esami>> in the MENU bar. Then, click on <<**Bacheca esiti**>> to open a box with all the information about the exam (date, hour, professor, grade).

» Bacheca esiti

Bacheca esiti

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per accedere alla funzione di verbalizzazione on-line cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

ISTITUZIONI DI MATEMATICHE - [B026296] - b				
Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio
16/03/2018	10:00		23/03/2018	27 

Nota del docente: accettate subito!

8. Once you click on the paper icon, another page will open. If you want to accept the grade, click on **“Accetto esito”**. The exam will be recorded in your transcript. If you want to refuse the grade, then click on **“Rifiuto esito”**. Choose wisely: you cannot change your mind after you accept/refuse the result.

However, **accepting the exam result does not automatically entail its recording**: professors are in charge of completing the recording procedure. That's the last step.

Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: ISTITUZIONI DI MATEMATICHE [B026296]

Descrizione appello: b

Data e ora esame: 16/03/2018 - 10:00

Docenti:

Nota del docente: accettate subito!

Esito esame

Voto/Giudizio: 27

Attenzione: una volta effettuata la scelta non sarà più possibile effettuare nessuna modifica

● Accetto esito

● Rifiuto esito

Esci

Please be aware that **exams need to be recorded**; otherwise you may incur delays with the return of records to your University and be unable to formally complete the Erasmus period.