

Sulla base delle linee-guida di Ateneo (<https://www.unifi.it/coronavirus#esami>):

- a) Si invitano i docenti a comunicare all'indirizzo della Scuola e dei Presidenti dei Corsi di studio la richiesta di approvazione della composizione delle Commissioni per gli esami della prossima sessione estiva (se variata rispetto a quella già acquisita); tale composizione sarà coerente a quanto risulta dalla compilazione del foglio Excel su esami a distanza in G.Drive;
- b) Si ricorda che una Commissione di esame si reputa correttamente formata se costituita dal Presidente e da almeno un altro componente, che può essere un docente strutturato, o a contratto nella stessa materia, o un cultore della materia, dell'Università degli studi di Firenze. In proposito, si invitano i docenti a procedere, se lo ritengono necessario per le proprie Commissioni di esame (vedi anche punto sopra), a richiedere l'approvazione di nuovi cultori con messaggio al Direttore di Dipartimento di afferenza (secondo le procedure e i requisiti previsti, che possono essere richiesti ai Direttori);
- c) Gli esami possono essere svolti in forma generale (prevalente) ORALE oppure (prevalente) SCRITTA oppure ORALE/SCRITTA; la forma prevalente orale può prevedere una prova orale preceduta da una prova scritta di filtro; la forma prevalente scritta può prevedere che in casi specifici la prova scritta di uno o più studenti sia completata con (sia mutata in) una prova orale (vedi g);
- d) Se il docente organizza l'esame a distanza in una forma generale diversa da quella prevista originariamente, il docente aggiorna il Syllabus dell'insegnamento con una menzione sintetica della modalità di esame a distanza; comunque il docente comunica con la massima tempestività le modalità dettagliate (es. per lo scritto forma a quiz, domande aperte, combinazioni delle precedenti, ecc., e piattaforma Moodle, E-val, ecc.) attraverso documenti di istruzione depositati anche sulla cartella G.Drive e sulla eventuale pagina Moodle dello stesso insegnamento;
- e) L'esame a distanza può essere registrato solo per disposizione del Presidente della Commissione di esame e ai soli fini di controllo delle operazioni di esame prima della verbalizzazione; le eventuali registrazioni non sono per alcun motivo rese pubbliche e sono comunque rimosse, dopo il completamento della verbalizzazione, a cura dello stesso Presidente di Commissione;
- f) Nella modalità orale, lo studente può chiedere di realizzare l'esame in presenza di un docente dell'insegnamento, quando sia organizzata una Commissione d'esame con deleghe alla conduzione dell'esame a componenti della Commissione diversi dai docenti dell'insegnamento;
- g) Negli esami che hanno modalità prevalente scritta, il docente può riservarsi di integrare l'esame con un'ulteriore prova orale: al fine di accertare meglio la preparazione dello studente; in caso di malfunzionamento nel sistema di controllo durante la prova scritta (vedi i); in caso di apparente mancato rispetto delle regole di buona condotta da parte dello studente durante la prova (vedi m);
- h) Nelle prove di esame scritto (anche quelle parte di un esame prevalente orale) il docente deve comunicare agli studenti, prima dell'inizio della prova, quali saranno le conseguenze di una eventuale interruzione del funzionamento della piattaforma di esame o del sistema di controllo a distanza;
- i) Nelle prove orali, quando gli iscritti presenti superino un numero che comporta una durata della sessione orale complessivamente superiore ai 90 minuti, il docente prevede una calendarizzazione, facendo salvo il principio che per ogni esame deve essere presente oltre al candidato e al docente che esamina almeno un altro partecipante (ordinariamente altro studente), ai fini della garanzia della pubblicità dell'esame;

- j) Ove il numero degli iscritti all'esame o altri aspetti collegati agli esami del docente lo richiedano, il docente può distribuire le prove su più giorni; in tal caso il docente verifica, sentiti gli studenti interessati, possibili conflitti con le date di altri esami;
- k) Per assicurare la disponibilità di collegamenti internet e di hardware adeguati la commissione di esame (in tutto o in parte) può prevedere di dover svolgere l'esame dagli uffici presso i Dipartimenti; questo deve essere comunicato tempestivamente ai Direttori di Dipartimento, in modo da assicurare la priorità a tali richieste;
- l) Ove possibile, i docenti invitano gli studenti a partecipare a prove tecniche preventive dell'esame;
- m) IMPEGNO D'ONORE (segue versione inglese)
- Le strutture didattiche e i docenti garantiscono il massimo impegno per permettere agli studenti un esame a distanza in condizioni di disagio ridotto per quanto possibile, anche in considerazione degli impatti dell'emergenza covid-19 sulle attività didattiche e di studio e avuto riguardo specifico per studenti con DSA e altre disabilità certificate;
  - In particolare i docenti, oltre a provvedere a una comunicazione tempestiva delle modalità di esame a distanza, consultano gli studenti per verificare la presenza di condizioni specifiche di difficoltà rispetto alle modalità selezionate, e si attivano direttamente o tramite la Scuola per cercare soluzioni adeguate;
  - In particolare la Scuola, nell'ambito e per quanto consentito da regole e strutture predisposte da governo di Ateneo e SIAF (es. aule attrezzate per ospitare la presenza in sicurezza di studenti che fanno l'esame a distanza da tali postazioni), e in collaborazione coi Dipartimenti referenti, si impegna a contribuire al superamento delle difficoltà che studenti abbiano segnalato per tempo, nel collegamento internet e/o nello hardware, per realizzare i propri esami nella modalità a distanza previste dai docenti; sempre che le difficoltà non siano superabili direttamente dal docente attraverso adattamenti individuali della modalità di esame;
  - Insieme, ogni studente condivide l'impegno a garantire un corretto svolgimento dell'esame, aderendo preventivamente a una dichiarazione di responsabilità, che abbia contenuto uguale o analogo alla seguente: "Mi impegno a non utilizzare note, testo o altro materiale di riferimento durante questo esame, se non autorizzato dal docente; durante lo svolgimento dell'esame non darò né riceverò alcun aiuto a/da altre persone; la prova sarà interamente frutto del mio ingegno. Sono consapevole che qualsiasi violazione di questo impegno è suscettibile di azione disciplinare accademica. Altresì, mi impegno ad astenermi da qualsiasi registrazione audio o video della prova di esame o di sua parte, consapevole che una diffusione non autorizzata dei file relativi è suscettibile di azione legale ai sensi della normativa sulla privacy".

### **HONOR PLEDGE in relation to distance exams at the School of Economics and Management**

- The didactic structures and the teachers guarantee the maximum commitment to allow students to take a distance exam in conditions of reduced discomfort (as far as possible), also in consideration of the impact of the covid-19 emergency on didactic and study activities and with specific regard to students with DSA and other certified disabilities;
- The teachers, in addition to providing timely communication of the distance examination modalities, consult the students to check for specific conditions of difficulty with respect to the selected modalities, and take action directly or through the School to find suitable solutions;
- The School, within the scope and as far as allowed by regulations and structures set up by the Rectorate and SIAF (e.g. classrooms equipped to host the safe presence of some students who

have real difficulties with technical tools for remote exams at home, and take the exam remotely from those locations), and in collaboration with the Departments, undertakes to contribute to overcoming the difficulties that students have reported in time, in the web connection and / or in the hardware, to carry out their exams in the remote mode decided by the teachers, provided that the difficulties cannot be overcome directly by the teacher through individual adaptations of the examination method;

- Each student shares the commitment to ensure a correct examination, by adhering in advance to a declaration of responsibility, which has the same or a similar content as the following:

*"I commit myself not to use notes, text or other reference material during this exam, unless authorized by the teacher; during the examination, I will not give or receive any help to / from other people; the test will be entirely the result of my wit. I am aware that any violation of this commitment is subject to academic disciplinary action. Also, I commit myself to refrain from any audio or video recording of the exam or part of it, aware that an unauthorized dissemination of the related files is subject to legal action pursuant to the privacy legislation".*