



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Economia e
Management**

Modalità per l'iscrizione all'esame di laurea

- 1) l'iscrizione all'esame di laurea dovrà essere effettuata **unicamente attraverso la procedura on line**
- 2) **Il caricamento on line del testo della tesi di laurea è previsto SOLO PER LA MAGISTRALE, SPECIALISTICA E V.O.** e dovrà essere presentato esclusivamente in formato PDF

Informazioni e scadenze per la sessione di APRILE 2019 (dal 1 al 17)

Sia per le Lauree triennali che per le Lauree magistrali:

A partire dal **1 Febbraio 2019** lo studente che ha ultimato gli esami o ne risulta in debito di due (data ultima per sostenere gli esami 22 febbraio 2019) dovrà presentare domanda di iscrizione all'esame di laurea tramite il servizio on line [Inserimento domanda tesi di laurea](#).

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **22 Febbraio 2019**.

Il relatore inserito dal laureando riceverà per posta elettronica (alla casella di posta istituzionale, unifi) una notifica per l'approvazione della domanda. Il relatore dovrà accedere alla pagina del servizio on line [Approvazione e validazione tesi di laurea](#) e dare l'approvazione.

A seguito dell'approvazione da parte del relatore, **TUTTI I LAUREANDI** entro il **6 Marzo 2019** dovranno **chiudere e presentare** la domanda (la domanda è così **consolidata**).

Attenzione! Il sistema non consente il consolidamento della domanda se prima non viene compilato il QUESTIONARIO ALMALAUREA

Con il consolidamento sarà possibile stampare il bollettino INC1 per effettuare il pagamento della tassa di laurea. La scadenza per il pagamento è indicata sul bollettino stesso.

I laureandi della triennale NON devono caricare la tesi on line.



- **Solo per i laureandi dei corsi di Laurea triennale**

E' possibile modificare il titolo tesi fino al momento del consolidamento. Una volta consolidata la domanda non è più possibile effettuare modifiche.

E' previsto il "nulla osta" per le lauree triennali e quindi una seconda e definitiva "approvazione" della tesi da parte del relatore.

Per la sessione di Aprile 2019 il relatore concede il nulla osta entro il 16 Marzo 2019. Senza questo passaggio da parte del relatore lo studente non si laurea.

- **Solo per i laureandi dei corsi di Laurea magistrale, specialistica e v.o.**

E' possibile modificare il titolo della tesi ed il testo della tesi (full text), fino alla validazione del full text da parte del relatore entro il **16 Marzo 2019**.

IL SISTEMA CHIUDE IN AUTOMATICO

QUINDI SI RACCOMANDA AI LAUREANDI MAGISTRALE – SPECIALISTICA – VECCHIO ORDINAMENTO di NON ASPETTARE l'ultimo giorno e le ultime ore per caricare la tesi ma di farlo almeno uno o due giorni prima in modo da consentire al relatore di rivedere la tesi e validare in tempo utile.

TESTO DELLA TESI (FULL TEXT)

Per "full text" si intende il **testo della tesi completo** in formato digitale ed è il documento ufficiale che sarà archiviato e che, **se autorizzato dal laureando, andrà in consultazione**.

Il full text può essere caricato dal laureando dopo che la domanda è stata approvata dal relatore.

E' possibile caricare il full text in stato di "bozza" in qualsiasi momento dopo la presentazione della domanda di laurea, ed è possibile sostituirlo più volte.

Affinché il full text possa essere validato dal relatore deve però essere in stato "**definitivo**".

Il full text in stato definitivo deve essere **validato** dal relatore entro il **16 Marzo 2019**.

Il full text così caricato sostituisce la consegna cartacea per la biblioteca.

E' obbligatoria (si recepisce la delibera del S.A. 12 Marzo 2014) anche la compilazione dell'**abstract** e del **file indice**:

L'**abstract** deve riassumere le tappe fondamentali del lavoro di tesi, dalla scelta dell'argomento alla metodologia individuata, ai risultati ottenuti.

Deve essere redatto in italiano e in inglese, le due parti devono essere contenute nello stesso file possibilmente in due pagine separate.

Il **file indice** deve contenere lo stesso indice contenuto nel file di tesi. Ovvero l'indicazione dei capitoli, dei paragrafi e dei sotto paragrafi, con l'indicazione della pagina corrispondente.

Si ricorda che è possibile accedere ad informazioni dettagliate per ogni passaggio nella pagina di presentazione della domanda consultando "domande frequenti studenti".