



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA

Decreto Prot. n 172474 (1248)

ANNO 2020

IL RETTORE

- VISTO il D. L. 7 ottobre 2020, rubricato *“Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”*;
 - VISTI i D.P.C.M.:
 - 13 ottobre 2020, rubricato *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*”;
 - 18 ottobre 2020, rubricato *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*”;
 - 24 ottobre 2020, rubricato *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*”;
- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 95 del 23 ottobre 2020, rubricata *“Misure in materia di contenimento e gestione*



dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Adeguamento delle Ordinanze del Presidente della Giunta regionale a seguito dell'approvazione dei DPCM del 13 e 18 ottobre 2020." e le connesse Linee guida regionali relative alle misure di prevenzione e riduzione del rischio di contagio da adottare in materia di formazione professionale, formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro e attività corsistica;

TENUTO CONTO che i provvedimenti di recepimento normativo sinora adottati sono tutti orientati a garantire la regolarità dei servizi all'utenza e tali comunque da consentire agli studenti di poter proseguire il loro percorso formativo nelle tempistiche previste e senza significative ricadute;

RICHIAMATI i propri decreti in materia, ed in particolare: DD.RR. n. 360 del 13 marzo 2020, n. 460 del 6 aprile 2020, n. 570 del 20 maggio 2020, n. 755 del 21 luglio 2020;

CONSIDERATE le Linee guida operative adottate dall'Università degli Studi di Firenze per la ripresa delle attività, valide dal 1° settembre fino a nuove deliberazioni;

VISTO l'aggiornamento delle stesse adottato dagli Organi in adesione alle disposizioni del DPCM del 18 settembre 2020;

VISTO il D.D.G. n. 1002 del 08 settembre 2020 con il quale è stato adottato l'aggiornamento al *Protocollo anticontagio SARS-Cov-2 ai sensi dell'Ordinanza n. 62 dell'8 giugno 2020 del Presidente della Giunta Regionale della Toscana e dell'art. 18 comma 1, lettere h) e i) del D. Lgs 81/2008*;

CONSIDERATO quanto disposto da ultimo dal D.P.C.M. del 24 ottobre 2020 in ordine alle necessità di alleggerire ulteriormente l'impatto dell'utenza sulla mobilità ed evitare qualsiasi momento di riunione e attività collettive in presenza;

DATO ATTO di quanto convenuto nella Commissione didattica e Unità di crisi del 26 ottobre 2020 in relazione all'andamento epidemiologico e all'opportunità di adottare ulteriori misure preventive in aggiunta a quelle già in atto con efficacia;

TENUTO CONTO in ogni caso di dover assicurare il regolare svolgimento degli esami di laurea in conformità ai principi di pubblicità, efficacia ed ampia accessibilità al servizio;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 332 del 21 Marzo 2019;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con decreto rettorale n. 1680 del 30 Novembre 2018, in particolare l'art. 11 comma 3;



DECRETA

- a far data dal 2 Novembre 2020 le sedute delle lauree triennali, delle lauree magistrali e delle lauree magistrali a ciclo unico si svolgono “a distanza” mediante l’utilizzo di strumenti di connessione audio-video, secondo quanto previsto nell’*allegato 1*, parte integrante del presente decreto;
- si tengono a distanza le lezioni frontali e gli esami finali dei master, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e delle scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso non medico relativi all’A.A. 2019-2020;
- continuano ad essere svolti in modalità mista gli esami di profitto.
- Il presente decreto è valido ed efficace sino a contraria nuova disposizione, ovvero sino all’entrata in vigore di disposizioni normative – nazionali e/o regionali che dovessero determinare orientamenti diversi.
- Alla data di entrata in vigore del presente decreto, il D.R. n. 360 (prot. 46537) del 13 marzo 2020 è da intendersi abrogato.

Firenze, 29 ottobre 2020

IL RETTORE
(f.to Prof. Luigi Dei)



Allegato 1 *Linee operative per lo svolgimento delle sedute di laurea a distanza*

La piattaforma per gli esami di laurea a distanza è Webex, che permette di estendere la partecipazione ad un maggiore numero di utenti eliminando interferenze degli ospiti. Si può continuare a usare Google Meet, ma con i limiti imposti dalla licenza (non più di 100 partecipanti, tenuta in conservazione della registrazione non superiore a 30 giorni).

La pianificazione della seduta e la sua conduzione devono essere effettuate dal Presidente della Commissione.

L'accesso alla piattaforma avviene con le credenziali di Ateneo

Lo svolgimento dell'esame in forma pubblica è garantito dal collegamento in contemporanea da parte dei candidati per tutta la durata della sessione, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte di ulteriori persone secondo i limiti numerici determinati da ciascuna Scuola oltre il candidato e la Commissione.

1) Il Responsabile della Scuola o suo delegato acquisisce in formato cartaceo o elettronico tutti i documenti necessari all'espletamento delle funzioni della Commissione. A tal fine, il Presidente della Commissione, avvalendosi dei servizi amministrativi della Scuola, comunica per mail ai candidati la scadenza entro cui, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo oppure una mail certificata, devono inviare alla segreteria didattica competente:

i. copia della presentazione in formato pdf, ove prevista;

ii. numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento;

iii. dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea, di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova (vedi allegato 1);

iv. elaborato in formato PDF/A.

2) I candidati che non dispongano degli strumenti necessari per svolgere in modalità telematica la seduta di laurea rispondono alla mail del Presidente rappresentando la propria situazione, al fine di consentire di programmare le necessarie azioni.



3) I laureandi devono:

- i.* predisporre una postazione dalla quale connettersi con lo strumento di videoconferenza per lo svolgimento della seduta;
- ii.* connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea;
- iii.* avere un documento di riconoscimento valido a disposizione.

4) I Presidenti devono:

- i.* verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro i termini previsti;
- ii.* verificare per tempo il funzionamento della connessione audio-video con il candidato e i membri della Commissione;
- iii.* verificare l'identità del candidato che presenterà a favore della telecamera il documento;
- iv.* riportare sul verbale gli estremi del documento.

5) Il Presidente secondo il calendario predisposto:

- i.* invita il primo candidato a prepararsi;
- ii.* invita gli altri candidati a mantenere la connessione attiva per l'intera durata della sessione di laurea;
- iii.* assicura la visione della presentazione, ove prevista, da parte della Commissione;
- iv.* presenta la Commissione;
- v.* invita il laureando a prendere atto della media calcolata dalla Segreteria Didattica e a riconoscere la media così calcolata;
- vi.* invita il laureando ad esporre la propria tesi e coordina la discussione con la Commissione.

6) Quando tutti i candidati hanno esposto la propria tesi, il Presidente della Commissione:



- i.* invita i Candidati ad interrompere il collegamento ed uscire dalla riunione indicando loro l'orario in cui riattivare la connessione;
- ii.* verifica sullo schermo che i candidati si siano disconnessi;
- iii.* coordina la discussione con i membri della Commissione per la determinazione del voto di laurea dei singoli candidati.

7) Al termine della discussione:

- i.* il Presidente della Commissione legge a tutti i membri i voti che saranno attribuiti a ciascun candidato e invia loro, collegati tramite *Webex*, il testo del verbale riportante i voti assegnati ai candidati; la mail di risposta inviata dal Commissario, sempre dalla mail istituzionale, sostituisce la firma cartacea del verbale e sarà allo stesso allegata;
 - ii.* il Presidente invia altresì per mail ad ogni candidato il voto a lui assegnato dalla Commissione e attende la risposta di presa visione da parte dello stesso; la risposta deve essere inviata con la mail istituzionale o un'altra mail certificata, sarà allegata al verbale e sostituisce la firma cartacea;
 - iii.* aspetta l'orario indicato e verifica che i candidati si siano tutti ricollegati.
- 8) Il Presidente firma in originale il verbale e procede alla proclamazione secondo le consuete modalità.



Dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea, di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____

nato a _____ (____) il ___/___/___, residente a
_____ (____) in _____ n° ___

iscritto al corso in _____ N.

matricola _____

Laureando in data _____

DICHIARA

- di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea,
- di non utilizzare strumenti di ausilio
- di garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova

Data:

Luogo:

Firma del laureando (per esteso e leggibile)